



*Szkoła Podstawowa nr 17  
w Gdańsku  
im hetmana Stefana Czarnieckiego*

---

# **WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA**

---

*Siedziba: ul. Czarnieckiego 2, 80-239 Gdańsk  
tel. 58 341 09 20, 58 520 26 29,  
fax: 58 341 09 20;  
e-mail: [sekretariatsp17@wp.pl](mailto:sekretariatsp17@wp.pl), [www.sp17.gda.pl](http://www.sp17.gda.pl)*

# Wewnątrzszkolny System Oceniania Uczniów

## Szkoła Podstawowa nr 17 w Gdańsku

### CZĘŚĆ I

#### PODSTAWA PRAWNA

- (Dz. U. Nr 83, poz. 562, z późn. zm.)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych
- Na podstawie art. 22 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.2)

### CZĘŚĆ II

#### OCENIANIE, KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE UCZNIÓW

##### §1

#### 1. OCENIANIE:

Ocenianie jest integralną częścią procesu uczenia się i nauczania, pełni rolę kształtującą, służy wspieraniu szkolnej kariery uczniów i ich motywowaniu. Ocenianiu podlegają:

##### osiągnięcia edukacyjne ucznia

- ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.

##### zachowanie ucznia

- ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współ życia społecznego i norm etycznych.

Zasady oceniania z religii (etyki) regulują odrębne przepisy.

##### §2

#### 2. CELE WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA:

- informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie
- wspieranie ucznia w rozwoju i jego samodzielnym planowaniu
- motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu
- dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia
- wdrażanie do systematycznej pracy
- wyrabianie umiejętności samokontroli i samooceny
- kształtowanie umiejętności wyboru wartości pożądanych społecznie i kierowanie się nimi we własnym postępowaniu
- nabywanie umiejętności rozróżniania pozytywnych i negatywnych zachowań
- budowanie przez szkołę, przy współpracy z rodzicami programów oddziaływań adekwatnych do rozpoznawanych potrzeb.

##### §3

#### 3. ORGANIZACJA WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU OCENIANIA

- a) Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

- wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania
  - sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów
  - warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
- b) Dostosowanie wymagań:
- wobec uczniów, u których na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania, nauczyciele zobowiązani są indywidualizować wymagania edukacyjne i kryteria oceniania;
  - uczniowie szczególnie uzdolnieni są obejmowani specjalną opieką wychowawców i nauczycieli przedmiotowych, co umożliwia im udział w konkursach i olimpiadach przedmiotowych; pracę z tymi uczniami nauczyciele prowadzą na zajęciach indywidualnych i w ramach kół zainteresowań;
  - przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki nauczyciele w szczególności biorą pod uwagę wysiłek ucznia wkładany w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć;
  - w przypadkach uzasadnionych, uczeń może być zwolniony z części lub całości zajęć wychowania fizycznego, informatyki na określony czas, jeżeli przedłoży dyrektorowi szkoły stosowne zaświadczenie wydane przez lekarza lub poradnię specjalistyczną z dołączoną prośbą rodziców(opiekunów). W przypadku w/w zaświadczenia uczeń otrzymuje w dzienniku i na świadectwie zamiast oceny wpis – **zwolniony(-a)**;
  - dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły;
  - w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia; w przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „**zwolniony(-a)**”.
- c) Ogólne kryteria ocen z zajęć edukacyjnych.  
Ocenianiu podlegają:
- stosowanie wiedzy w typowych i nowych sytuacjach
  - umiejętności i wiadomości ucznia nabyte w procesie nauczania i uczenia się
  - systematyczność pracy ucznia
  - samodzielne wytwory ucznia, projekty, prace pisemne, sprawdziany
  - umiejętność prezentowania wiedzy
  - zaangażowanie i kreatywność ucznia
  - umiejętność pracy w grupie.
- d) Rodzice (opiekunowie) są informowani o bieżących ocenach ucznia:
- poprzez wpisy do dziennika elektronicznego, dzienniczka, zeszytów przedmiotowych i zeszytów ćwiczeń;
  - podczas spotkań rodziców z wychowawcą
- e) Sprawdzanie i ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia odbywa się na bieżąco, rytmicznie w zależności od specyfiki przedmiotu.
- f) Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
- g) W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie plusów i minusów. Nauczyciel informuje o każdej bieżącej ocenie, którą wystawi uczniowi.

- h) Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) na zasadach określonych przez nauczyciela.
- i) Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Szkoła zapewnia rodzicom (prawnym opiekunom) dostęp do WSO (strona internetowa szkoły, biblioteka szkolna, sekretariat szkoły, pedagog).

### CZĘŚĆ III SZCZEGÓŁOWE ZASADY OCENIANIA

#### A. OCENIANIE I KLASYFIKOWANIE W KLASACH I – III

##### §1

1. W klasach I – III ocena cząstkowa, śródroczna i roczna z zajęć edukacyjnych i zachowania jest **oceną opisową**.
2. W klasach I – III szkoły podstawowej ocena śródroczna i roczna uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
3. Uczniowie otrzymują jedną ocenę opisową klasyfikacyjną śródroczną/roczną ze wszystkich zajęć edukacyjnych oraz ocenę opisową zachowania.
4. Po I półroczu wychowawca sporządza ocenę opisową śródroczną zawierającą wskazania do dalszej pracy, natomiast ocenę opisową roczną stanowi świadectwo ukończenia danej klasy.
5. Ocena opisowa ma trzy zasadnicze funkcje:
  - informacyjną – informacja o tym, co dziecko poznało, co opanowało, czego nauczyło się, jakie ma umiejętności, jaki jest jego wysiłek i wkład pracy;
  - korekcyjną – zmusza do analizy i wyciągnięcia wniosków do dalszej pracy, określenia, co dziecko robi dobrze, a nad czym musi popracować, co już osiągnęło, co jeszcze może osiągnąć, czego zaniechać;
  - motywacyjną – ma zachęcić ucznia do dalszej pracy, podejmowania wysiłku, dodawać wiary we własne możliwości.
6. Nauczyciel na początku roku szkolnego informuje uczniów i rodziców/opiekunów prawnych o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania oraz kryteriach oceniania.
7. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej obniżyć wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe.
8. Przy ustaleniu oceny z zakresu edukacji plastycznej, technicznej, informatycznej, muzycznej i ruchowo – sportowej brany jest pod uwagę wysiłek ucznia wkładany w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
9. W każdym z wyróżnionych okresów roku szkolnego odbywa się ocenianie bieżące wyrażane poprzez:
  - informację pisemną – krótki komentarz określający jakość pracy oraz mocne i słabe strony ucznia,
  - skalę punktową (6 - 1)
  - grafikę („słoneczko” – „chmurka”)
  - ocenę słowną (wyrażenie uznania lub dezaprobaty)
10. Na ocenę osiągnięć edukacyjnych ucznia mają wpływ następujące elementy:
  - praca na lekcji (zaangażowanie i aktywność)
  - wyniki prac pisemnych (sprawdzianów, testów, wypracowań, itp.,)
  - wyniki wypowiedzi ustnych (wiersze, odpowiedzi, opowiadania itp.,)
  - przygotowanie do zajęć (podręczniki, zeszyty, przybory, strój gimnastyczny, materiały, narzędzia itp.)
  - wykonywanie prac domowych (systematyczność, poprawność, staranność)

- stosunek do wykonywanych zadań (inicjatywa, pomysłowość, staranność, terminowość, odpowiedzialność, sumienność)

11. W ocenianiu bieżącym w SP 17 przyjmuje się następującą skalę i jej interpretację:



OCENA BIEŻĄCA	SYMBOL GRAFICZNY	INFORMACJA O OSIĄGNIĘCIACH UCZNIĄ
wspaniale 6		zadanie wykonane bezbłędnie, samodzielnie, estetycznie
bardzo dobrze 5		zadanie wykonane samodzielnie, estetycznie, dopuszczalny drobny błąd
zadowolająco 4		zadanie wykonane samodzielnie lub przy niewielkiej pomocy, popełnione nieliczne błędy
poprawnie 3		zadanie wykonane z pomocą nauczyciela, z licznymi błędami
wystarczająco 2		mimo wydatnej pomocy w zadaniu popełnione zostały poważne błędy
niewystarczająco 1		mimo wydatnej pomocy zadanie wykonane niewłaściwie lub nie wykonane w ogóle

12. Ocena bieżąca jest odnotowana w dzienniku lekcyjnym, w kartach pracy ucznia, ćwiczeniach, zeszytach, testach, sprawdzianach itp.

13. Nauczyciel w bieżącej ocenie używa punktacji 6, 5, 4, 3, 2, 1 – jako uzupełnienia komentarza pisemnego.

## §2

### Ocenianie na zajęciach religii / etyki

Ocena z religii na półrocze i koniec roku wyrażona jest stopniem wg następującej skali:

- celujący – 6
- bardzo dobry – 5
- dobry – 4
- dostateczny – 3
- dopuszczający – 2
- niedostateczny – 1

## §3

### Ocenianie zachowania

1. W klasach I-III oceny zachowania są ocenami opisowymi.
2. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy zgodnie z przyjętymi kryteriami dla klas I – III w porozumieniu z nauczycielami prowadzącymi zajęcia w oddziale.
3. Ocena zachowania odnosi się do:
  - postawy ucznia wobec dorosłych i rówieśników
  - stosowania przyjętych norm zachowania
  - spełniania obowiązków szkolnych
  - respektowania poleceń bieżących
  - społecznej postawy ucznia

## B. SZCZEGÓŁOWE ZASADY OCENIANIA W KLASACH IV-VIII

### §1

1. Oceny bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się według następującej skali:
  - stopień celujący – 6
  - stopień bardzo dobry – 5
  - stopień dobry – 4
  - stopień dostateczny – 3
  - stopień dopuszczający – 2
  - stopień niedostateczny – 1.
2. W celu sprawdzenia postępów edukacyjnych ucznia przewiduje się następujące formy kontroli:
  - odpowiedź ustna (bez obowiązku uprzedniego poinformowania o tym uczniów)
  - różne prace pisemne
  - inne oceny uzyskane przez uczniów za referaty ustne i pisemne, prace domowe, udział w konkursach przedmiotowych, aktywny udział w lekcjach, zeszyty przedmiotowe, zeszyty ćwiczeń, prace nadobowiązkowe itp.
3. Kryteria wymagań edukacyjnych na poszczególne stopnie szkolne w klasach IV-VIII:
  - Ocenę celującą** otrzymuje uczeń, który:
    - opanował w pełnym zakresie wiadomości i umiejętności określone programem
    - potrafi stosować wiadomości w sytuacjach nietypowych (problemowych)
    - umie formułować problemy i dokonywać analizy lub syntezy nowych zjawisk
    - proponuje rozwiązania nietypowe
    - osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych szczebla wyższego niż szkolny.
  - Ocenę bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:
    - opanował w pełnym zakresie wiadomości i umiejętności określone podstawą programową
    - potrafi stosować zdobytą wiedzę do rozwiązywania problemów i zadań w nowych sytuacjach
    - wykazuje dużą samodzielność i potrafi bez pomocy nauczyciela korzystać z różnych źródeł wiedzy
  - Ocenę dobrą** uzyskuje uczeń, który:
    - opanował w dużym zakresie wiadomości i umiejętności określone podstawą programową
    - poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności do samodzielnego rozwiązywania typowych zadań lub problemów
    - potrafi korzystać z różnych źródeł wiedzy przedmiotowej.
  - Ocenę dostateczną** otrzymuje uczeń, który:
    - opanował w podstawowym zakresie wiadomości i umiejętności określone podstawą programową konieczne do dalszego kształcenia
    - poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności do rozwiązywania z pomocą nauczyciela typowych zadań lub problemów
    - potrafi korzystać z pomocą nauczyciela z różnych źródeł wiedzy
  - Ocenę dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który:
    - ma braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności określonych podstawą programową, ale braki te nie przekreślają możliwości dalszego kształcenia
    - rozwiązuje z pomocą nauczyciela typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o niewielkim stopniu trudności
    - z pomocą nauczyciela potrafi pisać proste teksty, równania, wzory, schematy.
  - Ocenę niedostateczną** otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z danego przedmiotu.
- 4. Przedmiotowy system oceniania opracowany przez nauczyciela przedmiotu (zespół przedmiotowy) zawiera zasady oceniania prac pisemnych, odpowiedzi ustnych, pracy w grupach, przygotowania do zajęć.
- 5. Sprawdziany pisemne mogą mieć formę prac klasowych i kartkówek.
  - a) za pracę klasową uznawane są jedno – lub dwugodzinne sprawdziany z zakresu obejmującego dział programu nauczania lub jego obszerną część; nauczyciel zobowiązany jest zapowiedzieć sprawdzian pisemny co najmniej tydzień przed jego przeprowadzeniem i odnotować ten fakt w dzienniku lekcyjnym. Winien też podać zakres i formę sprawdzenia wiadomości i umiejętności ucznia.
  - b) kartkówka – krótsza forma sprawdzająca, obejmująca jedną lekcję, bieżące wiadomości i umiejętności ucznia - nie musi być zapowiedziana.
- 6. Nauczyciel zobowiązany jest do oddania ocenionych prac w terminie dwóch tygodni od sprawdzianu.
- 7. W ciągu dnia nauki może odbyć się tylko jedna praca klasowa.
- 8. W ciągu tygodnia nie mogą być więcej niż trzy prace klasowe.
- 9. Sprawdzone prace pisemne winny być w zależności od rodzaju i specyfiki przedmiotów oceniane w sposób czytelny dla ucznia i rodziców (opiekunów).
- 10. Nauczyciel oddaje ocenione prace pisemne do wglądu uczniom podczas lekcji, a następnie przechowuje je do końca semestru.
- 11. Prace klasowe są obowiązkowe. Jeżeli z przyczyn zdrowotnych/losowych uczeń nie może jej napisać z całą klasą, powinien to uczynić w terminie dwutygodniowym od rozdania prac po obowiązkowych zajęciach edukacyjnych.
- 12. Nauczyciel nie może wystawić oceny niedostatecznej za nieobecność na sprawdzianie, ale odnotowuje ten fakt w dzienniku i bierze pod uwagę podczas klasyfikacji.
- 13. Indywidualna poprawa ocen z prac klasowych jest dobrowolna i musi odbyć się w ciągu dwóch tygodni od rozdania prac. Uczeń pisze ją tylko raz.
- 14. W przypadku poprawienia oceny do dziennika wpisuje się ocenę wyższą.
- 15. W przypadku niezgłoszenia się bez usprawiedliwienia w wyznaczonym terminie uczeń traci prawo do poprawy tej pracy.
- 16. W wyniku poprawkowej pracy pisemnej uczeń powinien być poinformowany o ocenie w ciągu 7 dni.
- 17. Na prośbę rodzica (opiekuna) nauczyciel zobowiązany jest udostępnić pracę pisemną do wglądu podczas spotkania z rodzicami.
- 18. Ocenę z pracy pisemnej pisanej w pierwszym półroczu nauczyciel może wpisać na drugie półrocze, jeżeli ocena została wystawiona po klasyfikacji.
- 19. Nauczyciel nie może zrobić następnej pracy klasowej bez oddania poprzedniej.
- 20. Nauczyciele za najważniejszy sprawdzian uznają pracę pisaną samodzielnie w szkole.
- 21. Na okres przerw świątecznych i ferii nie zadaje się prac domowych.
- 22. Ogólne zasady progów punktowych za prace pisemne i sprawdziany kontrolne ustalone są według skali:

Celujący	100 – 96 % ustalonej punktacji
Bardzo dobry	95 – 88% ustalonej punktacji
Dobry	87 – 73% ustalonej punktacji
Dostateczny	72 – 53% ustalonej punktacji
Dopuszczający	52 – 33% ustalonej punktacji
Niedostateczny	32 – 0% ustalonej punktacji

- 23. Podstawą do wystawienia oceny półrocznej/końcoworocznej z przedmiotów: język polski, język angielski, język niemiecki, historia, matematyka, przyroda, biologia, geografia, chemia, fizyka jest **średnia ważona** z uzyskanych ocen częściowych. Każda ocena częściowa, którą otrzymuje uczeń ma ustaloną wagę:

Formy aktywności	Waga oceny
------------------	------------

Kartkówka	1
Praca na lekcji, praca w grupach	1
Aktywność na lekcji	1
Zeszyt przedmiotowy, zeszyt ćwiczeń	1
Osiągnięcia w konkursach (etap szkolny)	2
Zadanie domowe	2
Prezentacja, referat	2
Recytacja	2
Czytanie	2
Sprawdzian (z 2-3 ostatnich tematów)	3
Odpowiedź ustna	3
Dyktando	3
Zadanie dodatkowe	3
Praca klasowa	5
Test z całego działu	5
Test semestralny	5
Osiągnięcia w konkursach (etap rejonowy)	5
Osiągnięcia w konkursach (etap wojewódzki)	6

24. Zależność oceny półrocznej/końcoworocznej od średniej ważonej:

Nazwa oceny	Ocena	Średnia ważona		
celujący	6	5,51	do	6,00
bardzo dobry	5	4,51	do	5,50
dobry	4	3,51	do	4,50
dostateczny	3	2,51	do	3,50
dopuszczający	2	1,80	do	2,50
niedostateczny	1	1,00	do	1,79

25. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stawianie + i -

26. Ocena z plusem np. 4+ ma wartość 4,5; ocena z minusem np. 5- ma wartość 4,75.

27. Wysokości oceny z danego przedmiotu decyduje nauczyciel prowadzący.

## §2

### OCENIANIE ZACHOWANIA W KLASACH IV – VIII

- Zachowanie ucznia ocenia się na podstawie stopnia respektowania przez ucznia obowiązujących kryteriów ocen zachowania w klasach 4-8.
- Śródroczną i roczną ocenę zachowania, począwszy od klasy IV, ustala się według następującej skali:
  - wzorowe
  - bardzo dobre
  - dobre
  - poprawne
  - nieodpowiednie
  - naganne.
- Aby uzyskać daną ocenę uczeń musi spełniać większość wymagań określonych w „**Kryteriach oceny zachowania**” oraz nie może przejawiać zachowań przypisanych niższej ocenie.
- Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności następujące obszary:
  - stosunek do obowiązków szkolnych
  - kultura osobista
  - zachowania społeczne.
- Zasady i kryteria oceniania zachowania zostają przedstawione uczniom i ich rodzicom na początku roku szkolnego przez wychowawców klas podczas godzin wychowawczych i na zebraniach z rodzicami.



6. Oceny zachowania są jawne dla ucznia i jego rodziców.
7. Zachowanie ucznia oceniane jest systematycznie przez cały rok szkolny podczas zajęć lekcyjnych, przerw, uroczystości i wyjść klasowych.
8. Przeciętne zachowanie ucznia określa ocena dobra. Ocena wzorowa i bardzo dobra, są ocenami lepszymi niż dobra. Ocena poprawna, nieodpowiednia i naganna są ocenami gorszymi niż dobra
9. Śródroczną i roczną ocenę zachowania ustala wychowawca klasy, uwzględniając ustne oraz pisemne uwagi i opinie nauczycieli, pedagoga szkolnego, pracowników szkoły, uczniów danej klasy i ocenianego ucznia jak również wpisy do zeszytu uwag, wpisy w dzienniku lekcyjnym. Ustalona przez wychowawcę ocena musi być skonsultowana z pozostałymi nauczycielami przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej. Ocena zachowania ucznia zatwierdzona przez Radę Pedagogiczną jest ostateczna, o ile nie zostaną zgłoszone zastrzeżenia.
10. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia rozwojowych na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
11. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie może mieć wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
12. O każdej proponowanej ocenie śródrocznej lub końcowej rodzic (prawny opiekun) informowany jest na miesiąc przed radą klasyfikacyjną. Jeśli uczeń dopuści się rażących czynów w okresie miesiąca przed radą klasyfikacyjną, wychowawca ma prawo do obniżenia każdej oceny zachowania na nieodpowiednią lub naganną, natychmiast informując o tym rodziców.

### §3

#### KRYTERIA OCENIANIA ZACHOWANIA

<b>ZACHOWANIE WZOROWE</b>	<p><b><i>Stosunek do obowiązków szkolnych</i></b></p> <p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• osiąga wyniki nauczania maksymalne do swoich możliwości</li> <li>• zawsze jest przygotowany do zajęć</li> <li>• ma odrobione prace domowe</li> <li>• rozwija swoje zainteresowania</li> <li>• bierze udział w konkursach i zawodach lub uczestniczy w ich organizowaniu</li> <li>• chętnie wykonuje polecenia nauczyciela</li> <li>• ma usprawiedliwione wszystkie nieobecności i spóźnienia</li> </ul> <p><b><i>Kultura osobista</i></b></p> <p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zawsze jest taktowny, życzliwy, koleżeński i uczciwy;</li> <li>• stosuje zwroty grzecznościowe w kontaktach z dorosłymi i rówieśnikami</li> <li>• wzorowo zachowuje się na lekcjach, podczas przerw i poza szkołą</li> <li>• zmienia obuwie</li> <li>• zawsze jest ubrany w strój szkolny</li> <li>• przestrzega zasad wyglądu ucznia określonych w <i>Statucie Szkoły</i></li> <li>• prawidłowo reaguje na przejawy zagrożenia</li> <li>• dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób</li> </ul> <p><b><i>Zachowania społeczne</i></b></p> <p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• jest wzorem dla innych</li> <li>• respektuje zasady współżycia społecznego</li> <li>• wykazuje inicjatywę w podejmowaniu działalności na rzecz klasy, szkoły, środowiska lokalnego</li> <li>• rzetelnie wywiązuje się z podjętych zadań</li> <li>• działa w wolontariacie</li> <li>• dba o wygląd klasy i najbliższego otoczenia</li> </ul>
-------------------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• szanuje mienie własne, innych osób i społeczne</li> <li>• dostrzega własne błędy i potknięcia i właściwie na nie reaguje</li> <li>• dba o honor i tradycje szkoły</li> </ul>
<b>ZACHOWANIE BARDZO DOBRE</b>	<p><b><i>Stosunek do obowiązków szkolnych</i></b></p> <p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Osiąga wysokie wyniki w stosunku do swoich możliwości</li> <li>• zazwyczaj jest przygotowany do lekcji</li> <li>• wykonuje polecenia nauczyciela</li> <li>• zawsze uważa na lekcjach</li> <li>• wszystkie nieobecności i spóźnienia ma usprawiedliwione</li> <li>• dba o własny rozwój poprzez udział w kołach zainteresowań i zajęciach dodatkowych</li> </ul> <p><b><i>Kultura osobista</i></b></p> <p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zawsze jest taktowny, życzliwy, koleżeński i uczciwy</li> <li>• stosuje zwroty grzecznościowe w kontaktach z dorosłymi i rówieśnikami</li> <li>• bardzo dobrze zachowuje się na lekcjach, podczas przerw i poza szkołą</li> <li>• zmienia obuwie</li> <li>• zazwyczaj jest ubrany w strój szkolny</li> <li>• przestrzega zasad wyglądu ucznia określonych w <i>Statucie Szkoły</i></li> <li>• prawidłowo reaguje na przejawy zagrożenia</li> <li>• dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób</li> </ul> <p><b><i>Zachowania społeczne</i></b></p> <p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• jest zaangażowany w życie klasy i szkoły</li> <li>• bardzo dobrze wywiązuje się z podjętych zadań</li> <li>• respektuje zasady współżycia społecznego</li> <li>• dba o wygląd klasy i najbliższego otoczenia</li> <li>• potrafi właściwie reagować na własne błędy i potknięcia</li> <li>• dba o honor i tradycje szkoły</li> </ul>
<b>ZACHOWANIE DOBRE</b>	<p><b><i>Stosunek do obowiązków szkolnych</i></b></p> <p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• osiąga wyniki adekwatne do swoich możliwości</li> <li>• stara się być przygotowanym do lekcji</li> <li>• wykonuje polecenia nauczyciela</li> <li>• uważa na lekcjach</li> <li>• ma nieliczne nieusprawiedliwione godziny i spóźnienia</li> <li>• jest zainteresowany własnym rozwojem</li> </ul> <p><b><i>Kultura osobista</i></b></p> <p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• nie używa wulgarnych słów</li> <li>• stara się być miły i uprzejmy;</li> <li>• właściwie zachowuje się na lekcjach, podczas przerw i poza szkołą</li> <li>• zazwyczaj nosi obuwie zmienne</li> <li>• zazwyczaj jest ubrany w strój szkolny</li> <li>• przestrzega zasad wyglądu ucznia określonych w <i>Statucie Szkoły</i></li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prawidłowo reaguje na przejawy zagrożenia</li> </ul> <p><b>Zachowania społeczne</b></p> <p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• respektuje zasady współżycia społecznego</li> <li>• nie naraża bezpieczeństwa i zdrowia innych</li> <li>• stara się wywiązywać z powierzonych mu obowiązków</li> <li>• czasami angażuje się w życie klasy i szkoły</li> <li>• dba o wygląd klasy i najbliższego otoczenia</li> <li>• zazwyczaj szanuje mienie własne, innych osób i społeczne</li> </ul>
<p><b>ZACHOWANIE POPRAWNE</b></p>	<p><b>Stosunek do obowiązków szkolnych</b></p> <p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• uczy się poniżej swoich możliwości</li> <li>• zdarza mu się nie przygotowywać do lekcji</li> <li>• pozytywnie reaguje na uwagi nauczyciela</li> <li>• sporadycznie zdarza mu się nie wykonywać poleceń nauczyciela</li> <li>• zdarzają mu się spóźnienia nieusprawiedliwione</li> <li>• ma nieliczne godziny nieusprawiedliwione</li> <li>• nie wykazuje zainteresowania własnym rozwojem</li> </ul> <p><b>Kultura osobista</b></p> <p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• stosuje zwroty grzecznościowe</li> <li>• sporadycznie zdarza mu się być nieuprzejmym</li> <li>• stara się panować nad swymi emocjami, jednakże zdarza mu się używanie mało kulturalnego słownictwa w rozmowach – na zwrócona uwagę reaguje prawidłowo</li> <li>• jego zachowanie na lekcjach, podczas przerw i poza szkołą budzi zastrzeżenia</li> <li>• czasami nie zmienia obuwia</li> <li>• zazwyczaj jest ubrany w strój szkolny</li> <li>• zazwyczaj przestrzega zasad wyglądu ucznia określonych w Statucie</li> </ul> <p><b>Zachowania społeczne</b></p> <p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sporadycznie podejmuje działania społeczne, ale wywiązuje się z zobowiązań</li> <li>• sporadycznie angażuje się w życie klasy lub akcje szkolne</li> <li>• dba o mienie swoje, kolegów i szkoły</li> <li>• zdarza się, że nie wykazał szacunku dla cudzej pracy, reaguje jednak na uwagi i naprawia swój błąd</li> </ul>
<p><b>ZACHOWANIE NIEODPOWIEDNIE</b></p>	<p><b>Stosunek do obowiązków szkolnych</b></p> <p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• często jest nieprzygotowany do lekcji</li> <li>• często nie reaguje na uwagi nauczyciela</li> <li>• często nie wykonuje poleceń nauczyciela</li> <li>• spóźnia się na zajęcia</li> <li>• ma kilkanaście godzin nieusprawiedliwionych</li> <li>• czasami zdarza mu się zakłócić przebieg uroczystości szkolnej</li> <li>• często zakłóca przebieg lekcji</li> </ul> <p><b>Kultura osobista</b></p> <p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zdarza mu się być nieuprzejmym</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zdarza mu się zwracać do kolegów w sposób niekulturalny</li> <li>• postępuje nieuczciwie wobec nauczycieli i kolegów</li> <li>• niewłaściwie zachowuje podczas przerw i wyjść klasowych</li> <li>• często nie zmienia obuwia</li> <li>• zazwyczaj nie ma stroju szkolnego</li> <li>• nie przestrzega zasad wyglądu ucznia określonych w Statucie</li> </ul> <p><b>Zachowania społeczne</b></p> <p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• nie podejmuje żadnych działań społecznych</li> <li>• nie szanuje mienia własnego, kolegów, społecznego</li> <li>• nie reaguje na przejawy przemocy i agresji</li> <li>• stosuje przemoc słowną lub fizyczną wobec innych</li> <li>• celowo naraża na niebezpieczeństwo siebie i innych</li> <li>• destrukcyjnie wpływa na zachowanie innych uczniów</li> </ul>
<p><b>ZACHOWANIE NAGANNE</b></p>	<p><b>Stosunek do obowiązków szkolnych</b></p> <p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zazwyczaj jest nieprzygotowany do lekcji</li> <li>• nie reaguje na uwagi nauczyciela</li> <li>• nie wykonuje poleceń</li> <li>• zakłóca przebieg lekcji oraz różnych wydarzeń szkolnych</li> <li>• nagminnie spóźnia się na lekcje</li> <li>• bez pozwolenia wychodzi ze szkoły w czasie przerw i w czasie lekcji</li> <li>• w ciągu semestru ma ponad 20 godzin nieusprawiedliwionych</li> </ul> <p><b>Kultura osobista</b></p> <p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• jest wulgarny</li> <li>• wykonuje obsceniczne gesty</li> <li>• jest nieżyczliwy, niekoleżeński</li> <li>• arogancko lub złośliwie komentuje wypowiedzi nauczyciela lub kolegów</li> <li>• zachowuje się agresywnie</li> <li>• nie zmienia obuwia</li> <li>• zazwyczaj nie ma stroju szkolnego</li> <li>• nie przestrzega zasad wyglądu ucznia określonych w Statucie</li> </ul> <p><b>Zachowania społeczne</b></p> <p>Uczeń:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• odmawia wykonania obowiązków</li> <li>• demoralizuje innych przez nakłanianie do nieodpowiednich zachowań</li> <li>• przynosi do szkoły niebezpieczne przedmioty, substancje</li> <li>• destrukcyjnie wpływa na społeczność szkolną</li> <li>• celowo zachowuje się niestosownie do sytuacji</li> <li>• swoim zachowaniem naraża siebie i innych na niebezpieczeństwo</li> <li>• wszedł w konflikt z prawem</li> <li>• stwierdzono, że uczeń pali papierosy, pije alkohol lub używa substancji niedozwolonych</li> </ul>

#### CZĘŚĆ IV

##### §1

#### A. KLASYFIKOWANIE ŚRÓDROCZNE I ROCZNE

1. Klasyfikowanie śródroczne i roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z poszczególnych przedmiotów ujętych w szkolnych programach nauczania i ustaleniu oceny klasyfikacyjnej z każdego z nich, zgodnie ze skalą ocen określoną w WSO.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia.
3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
4. Miesiąc przed radą klasyfikacyjną nauczyciele wystawiają propozycje ocen śródrocznych bądź rocznych z wszystkich przedmiotów w celu umożliwienia ich ewentualnej poprawy. O ocenach informowani są rodzice (opiekunowie) na spotkaniu z wychowawcą. Ocena proponowana przez nauczyciela nie jest oceną wiążącą. W przypadku rażącego zaniedbania ze strony ucznia może być obniżona. Informacje o grożących uczniowi ocenach niedostatecznych rodzice (opiekunowie) potwierdzają własnoręcznym podpisem na druku powiadomienia.
5. Ocena śródroczna i końcowa nie są średnią arytmetyczną ocen cząstkowych. Ustalając ocenę końcową nauczyciel bierze pod uwagę średnią ważoną oraz przede wszystkim oceny z pisemnych prac klasowych.
6. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

## §2

### **B. TRYB ODWOŁYWANIA SIĘ OD USTALONYCH OCEN**

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
  - w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia (w formie pisemnej i ustnej) oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
  - w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt a, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. W skład komisji wchodzi:
  - a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
    - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
    - dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
  - b) W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji
    - wychowawca klasy
    - wskazany przez Dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie
    - pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole

- psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole
  - przedstawiciel samorządu uczniowskiego.
- A. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
- B. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
- C. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - skład komisji
    - termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1
    - zadania (pytania) sprawdzające
    - wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę
  - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - skład komisji
    - termin posiedzenia komisji
    - wynik głosowania
    - ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem
- Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- D. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
- E. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił w wyznaczonym terminie do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
- F. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
- G. Począwszy od klasy IV uczeń ma prawo do ubiegania się o podwyższenie proponowanej oceny rocznej z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych (egzamin sprawdzający) oraz oceny zachowania.

### §3

#### **C. EGZAMIN KLASYFIKACYJNY**

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczony na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również ż uczeń:
  - realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki
  - spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w pkt. 4, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, o którym mowa pkt. 4, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, zastrzeżeniem ust. 8.

8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w pkt. 2, 3 i 4.a, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w pkt. 4.b, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
  - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji
  - nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy
12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w pkt. 4.b oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
  - imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w punkcie 10, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w punkcie 4.b,
  - skład komisji
  - termin egzaminu klasyfikacyjnego
  - zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne
  - wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
15. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „**nieklasyfikowany**”.
16. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem rozdz. **Tryb odwoływania się od ocen.**
17. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem rozdz. **Tryb odwoływania się od ocen.**

#### §4

#### **D. EGZAMIN POPRAWKOWY**

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, technologii informacyjnej, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
6. W skład komisji wchodzi:
  - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji
  - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący
  - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

7. Nauczyciel, o którym mowa w pkt. 4.b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - skład komisji
  - termin egzaminu poprawkowego
  - pytania egzaminacyjne
  - wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.
  - do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
11. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, rada pedagogiczna może jeden raz ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

## §5

### **E. EGZAMIN SPRAWDZAJĄCY**

1. Warunki uprawniające do poprawy oceny rocznej:
  - wszystkie nieobecności usprawiedliwione
  - obecność na 50% zajęć edukacyjnych
  - systematyczne poprawianie w ciągu semestru ocen cząstkowych w trybie ustalonym w przedmiotowym systemie oceniania
2. Tryb poprawiania:
  - w ciągu 7 dni od przedstawienia proponowanej oceny rocznej, rodzice składają pisemną prośbę do Dyrektora szkoły o przeprowadzenie egzaminu sprawdzającego
  - dyrektor z nauczycielami przedmiotu sprawdzają zasadność wniosku
  - w uzasadnionych przypadkach Dyrektor wyznacza skład komisji i termin egzaminu
3. W skład komisji wchodzi:
  - Dyrektor szkoły, ew. wicedyrektor
  - nauczyciel przedmiotu
  - wychowawca
  - drugi nauczyciel przedmiotu
  - pedagog.
4. W uzasadnionych przypadkach nauczyciel prowadzący może ubiegać się o zwolnienie z udziału w pracach komisji.
5. Egzamin sprawdzający ma formę pisemną i ustną.
6. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - skład komisji
  - termin egzaminu sprawdzającego
  - zadania (pytania) sprawdzające
  - wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.
7. Decyzja komisji jest ostateczna.



## PROMOWANIE UCZNIÓW

### §1

#### A. PROMOWANIE UCZNIÓW KLAS I – III

1. Uczeń klas I – III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku zostało ocenione pozytywnie.
2. Na wniosek rodziców/prawnych opiekunów dziecka i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców/prawnych opiekunów oraz po uzyskaniu opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
3. Jeżeli w wyniku klasyfikacji półrocznej/rocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia utrudnia/ uniemożliwia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
4. Ucznia klasy I-III można pozostawić na drugi rok w tej samej klasie tylko w wyjątkowych przypadkach uzasadnionych:
  - opinią wydaną przez lekarza lub poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo inną poradnię specjalistyczną
  - po udzieleniu uczniowi wszechstronnej pomocy specjalistycznej (np. na zajęciach dydaktyczno – wyrównawczych, zajęciach korekcyjno – kompensacyjnych, zajęciach rewalidacyjnych, logopedycznych, psychologicznych itp.)
  - po zasięgnięciu opinii rodziców/prawnych opiekunów ucznia.
5. Jeśli mimo udzielonej specjalistycznej pomocy uczeń nie spełnia wymagań koniecznych, umożliwiających mu dalsze poznanie treści w klasie programowo wyższej, a jednocześnie powtórzenie klasy będzie dla ucznia szansą na utrwalenie materiału podstawowego, rada pedagogiczna podejmuje ostateczną decyzję o niepromowaniu ucznia.
6. Uczeń może być nieklasyfikowany, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
7. Nauczyciele klas I – III informują w formie pisemnej (za potwierdzeniem odbioru) rodziców tych uczniów, których osiągnięcia edukacyjne oceniono negatywnie.
8. Ocena zachowania nie ma wpływu na ocenę osiągnięć i postępów ucznia oraz na jego promocję do klasy programowo wyższej.
9. Oceny klasyfikacyjne z zajęć dodatkowych nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej.

### §2

#### B. PROMOWANIE UCZNIÓW KLAS IV- VIII

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej (z zastrzeżeniem : *Zasady ustalania oceny zachowania ucznia*, punkt 5 i 6; *Egzamin poprawkowy* punkt 1).
2. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję z wyróżnieniem do klasy programowo wyższej.

3. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną *oraz jest zwolniony z Egzaminu ósmoklasisty, na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu odpowiednio laureata lub finalisty.*
5. Uczeń, który nie uzyskał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny klasyfikacyjnej wyższej od oceny niedostatecznej i nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

## **CZĘŚĆ VI**

### **UKOŃCZENIE SZKOŁY PODSTAWOWEJ**

#### **§1**

Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej i przystąpił do Egzaminu po ukończeniu szkoły.

## **CZĘŚĆ VII**

### **USTALENIA KOŃCOWE**

#### **1. SPRAWDZANIE SKUTECZNOŚCI FUNKCJONOWANIA WSO**

Dyrektor szkoły sprawdza skuteczność funkcjonowania WSO w ramach mierzenia jakości pracy, a w szczególności przez badanie dokumentacji:

- kontrolę dzienników lekcyjnych i arkuszy ocen
- kontrolę funkcjonowania procedur powiadamiania rodziców i uczniów o ocenach
- analizę wniosków z ewaluacji WSO.

#### **2. EWALUACJA WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU OCENIANIA**

- A. Ewaluacja WSO prowadzona jest poprzez systematyczne zbieranie opinii i informacji od nauczycieli, uczniów i rodziców na temat funkcjonowania WSO.
- B. Zbieranie informacji i opinii może być prowadzone w formie: ankiet, arkuszy diagnostycznych, badania dokumentacji i obserwacji.
- C. Przedstawiciele wszystkich organów szkoły mogą zgłaszać Radzie Pedagogicznej propozycje zmian w WSO.
- D. Wszelkie zmiany w WSO mogą być wprowadzone tylko uchwałą Rady Pedagogicznej.

Zatwierdzony Uchwałą Rady Pedagogicznej w dn. 03.10.2017 r.

