



**WEWNĄTRZSZKOLNY
SYSTEM OCENIANIA**

**Szkoły Podstawowej nr 17
im. hetmana Stefana Czarnieckiego
w Gdańsku**

§ 1

Cele oceniania wewnątrzszkolnego

1. Ocenianie jest integralną częścią procesu uczenia się i nauczania, pełni rolę kształtującą, służy wspieraniu szkolnej kariery uczniów i ich motywowaniu. Ocenianiu podlegają:
 - a. osiągnięcia edukacyjne ucznia - ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i programów nauczania, uwzględniających tę podstawę,
 - b. zachowanie ucznia - ocenianie zachowania polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych,
 - c. zasady oceniania z religii (etyki) regulują odrębne przepisy.
2. Cele wewnątrzszkolnego oceniania:
 - a. informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - b. wspieranie ucznia w swojego rozwoju samodzielnym planowaniu,
 - c. motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - d. dostarczenie rodzicom/prawnym opiekunom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - e. wdrażanie do systematycznej pracy,
 - f. wyrabianie umiejętności samokontroli i samooceny,
 - g. kształtowanie umiejętności wyboru wartości pożądaných społecznie i kierowanie się nimi we własnym postępowaniu,
 - h. nabywanie umiejętności rozróżniania pozytywnych i negatywnych zachowań,;
 - i. budowanie przez szkołę, przy współpracy z rodzicami/prawnymi opiekunami programów oddziaływań adekwatnych do rozpoznawanych potrzeb.
3. Ocenianiu podlegają:
 - a. stosowanie wiedzy w typowych i nowych sytuacjach;
 - b. umiejętności i wiadomości ucznia nabyte w procesie nauczania i uczenia się;
 - c. systematyczność pracy ucznia;
 - d. samodzielne wytwory ucznia, projekty, prace pisemne, sprawdziany;
 - e. umiejętność prezentowania wiedzy;
 - f. zaangażowanie i kreatywność ucznia;
 - g. umiejętność pracy w grupie.

§ 2

Zasady informowania o ocenach

1. Ustala się podział roku szkolnego na dwa semestry:
 - a. semestr I trwa od 1 września do około połowy stycznia,
 - b. semestr II trwa od około połowy stycznia do końca roku szkolnego.
2. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców/prawnych opiekunów o:
 - a. wymaganiach edukacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,.
 - b. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - c. warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i rodziców / prawnych opiekunów o zasadach oceniania zawartych w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania (WSO), warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i z zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Uczniowie zostają zapoznani z WSO przez wychowawcę na godzinie wychowawczej we wrześniu nowego roku szkolnego. Z wymaganiami edukacyjnymi z poszczególnych przedmiotów zapoznają nauczyciele uczący na pierwszej lekcji danego przedmiotu odbywającej się w nowym roku szkolnym.
5. Szkoła zapewnia rodzicom/prawnym opiekunom dostęp do WSO (strona internetowa szkoły). Rodzice / prawni opiekunowie są informowani o bieżących ocenach ucznia:
 - a. poprzez wpisy do dziennika elektronicznego, dzienniczka, zeszytów przedmiotowych i zeszytów ćwiczeń,
 - b. podczas spotkań rodziców/ prawnych opiekunów z wychowawcą.
6. Uczniowie o postępach w nauce, ocenach oraz zachowaniu informowani są na bieżąco w formie pisemnej (oceny z prac pisemnych) lub ustnej.
7. Sprawdzanie i ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia odbywa się na bieżąco, rytmicznie w zależności od specyfiki przedmiotu.
8. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów.
9. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie plusów i minusów. Nauczyciel informuje o każdej bieżącej ocenie, którą wystawi uczniowi.
10. Na wniosek ucznia lub jego rodziców/prawnych opiekunów sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest

udostępniana uczniowi lub jego rodzicom/prawnym opiekunom na zasadach określonych przez nauczyciela.

§ 3

Dostosowanie wymagań

1. Wobec uczniów, u których na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania, nauczyciele zobowiązani są indywidualizować wymagania edukacyjne i kryteria oceniania.
2. Uczniowie szczególnie uzdolnieni są obejmowani specjalną opieką wychowawców i nauczycieli przedmiotowych, co umożliwia im udział w konkursach i olimpiadach przedmiotowych; pracę z tymi uczniami nauczyciele prowadzą na zajęciach indywidualnych i w ramach kół zainteresowań.
3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki nauczyciele w szczególności biorą pod uwagę wysiłek ucznia wkładany w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
4. W przypadkach uzasadnionych, uczeń może być zwolniony z części lub całości zajęć wychowania fizycznego, informatyki na określony czas, jeżeli przedłoży dyrektorowi szkoły stosowne zaświadczenie wydane przez lekarza lub poradnię specjalistyczną z dołączoną prośbą rodziców/prawnych opiekunów. W przypadku w/w za świadczenia uczeń otrzymuje w dzienniku i na świadectwie zamiast oceny wpis – „**zwolniony(-a)**”,
5. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców/prawnych opiekunów oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego. W/w zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.
6. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „**zwolniony(-a)**”.







§ 4

Szczegółowe zasady oceniania w klasach I – III

Ocenianie i klasyfikowanie uczniów klas I - III

1. W klasach I – III ocena cząstkowa, śródroczna i roczna z zajęć edukacyjnych i zachowania jest **oceną opisową**.
2. W klasach I – III szkoły podstawowej ocena semestralna i roczna uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
3. Uczniowie otrzymują jedną ocenę opisową klasyfikacyjną roczną/śródroczną ze wszystkich zajęć edukacyjnych oraz ocenę opisową zachowania.
4. Po I semestrze wychowawca sporządza ocenę opisową śródroczną zawierającą wskazania do dalszej pracy, natomiast ocenę opisową roczną stanowi świadectwo ukończenia danej klasy.
5. Ocena opisowa ma trzy zasadnicze funkcje:
 - a. informacyjną – informacja o tym, co dziecko poznało, co opanowało, czego nauczyło się, jakie ma umiejętności, jaki jest jego wysiłek i wkład pracy;
 - b. korekcyjną – zmusza do analizy i wyciągnięcia wniosków do dalszej pracy, określenia, co dziecko robi dobrze, a nad czym musi popracować, co już osiągnęło, co jeszcze może osiągnąć, czego zaniechać;
 - c. motywacyjną – ma zachęcić ucznia do dalszej pracy, podejmowania wysiłku, dawać wiarę we własne możliwości.
6. Nauczyciel na początku roku szkolnego informuje uczniów i rodziców/opiekunów prawnych o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania oraz kryteriach oceniania.
7. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, obniżyć wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe.
8. Przy ustaleniu oceny z zakresu edukacji plastycznej, technicznej, informatycznej, muzycznej i ruchowo – sportowej brany jest pod uwagę wysiłek ucznia wkładany w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
9. W każdym z wyróżnionych okresów roku szkolnego odbywa się ocenianie bieżące realizowane w wybrany przez nauczyciela sposób i jest wyrażane poprzez:
 - a. informację pisemną – krótki komentarz określający jakość pracy oraz mocne i słabe strony ucznia,
 - b. skalę punktową (6 - 1),

- c. grafikę („słoneczko” – „chmurka”),
 - d. ocenę słowną (wyrażenie uznania lub dezaprobaty).
10. Na ocenę osiągnięć edukacyjnych ucznia mają wpływ następujące elementy:
- a. praca na lekcji (zaangażowanie i aktywność),
 - b. wyniki prac pisemnych – sprawdzianów, testów, wypracowań, itp.,
 - c. wyniki wypowiedzi ustnych – wiersze, odpowiedzi, opowiadania itp.,
 - d. przygotowanie do zajęć (podręczniki, zeszyty, przybory, strój gimnastyczny, materiały, narzędzia itp.),
 - e. wykonywanie prac domowych (systematyczność, poprawność, staranność),
 - f. stosunek do wykonywanych zadań (inicjatywa, pomysłowość, staranność, terminowość, odpowiedzialność, sumienność).
11. W ocenianiu bieżącym w SP 17 przyjmuje się następującą skalę i jej interpretację:

OCENA BIEŻĄCA	SYMBOL GRAFICZNY	INFORMACJA O OSIĄGNIĘCIACH UCZNIĄ
wspaniale 6		Zadanie wykonane bezbłędnie, samodzielnie, estetycznie.
bardzo dobrze 5		Zadanie wykonane samodzielnie, estetycznie, dopuszczalny drobny błąd.
zadowolająco 4		Zadanie wykonane samodzielnie lub przy niewielkiej pomocy, popełnione nieliczne błędy.
poprawnie 3		Zadanie wykonane z pomocą nauczyciela, z licznymi błędami.
wystarczająco 2		Mimo wydatnej pomocy w zadaniu popełnione zostały poważne błędy.
niewystarczająco 1		Mimo wydatnej pomocy zadanie wykonane niewłaściwie lub nie zostało wykonane w ogóle.

12. Ocena bieżąca jest odnotowana w dzienniku lekcyjnym, w kartach pracy ucznia, ćwiczeniach, zeszytach, testach, sprawdzianach itp.
13. Nauczyciel w bieżącej ocenie używa punktacji 6, 5, 4, 3, 2, 1 – jako uzupełnienie komentarza pisemnego.

Ocenianie na zajęciach religii / etyki.

Ocena z religii/etyki na półrocze i koniec roku wyrażona jest stopniem wg następującej skali:

- celujący – 6
- bardzo dobry – 5
- dobry – 4
- dostateczny – 3
- dopuszczający – 2
- niedostateczny – 1

Ocenianie zachowania.

1. W klasach I-III oceny zachowania są ocenami opisowymi.
2. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy zgodnie z przyjętymi kryteriami dla klas I – III w porozumieniu z nauczycielami prowadzącymi zajęcia w oddziale.
3. Ocena zachowania odnosi się do:
 - a. postawy ucznia wobec dorosłych i rówieśników,
 - b. stosowania przyjętych norm zachowania,
 - c. spełniania obowiązków szkolnych,
 - d. respektowania poleceń bieżących,
 - e. społecznej postawy ucznia.

§ 5

Szczegółowe zasady oceniania postępów edukacyjnych w klasach IV - VIII

1. Ocenę bieżącą, śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych ustala się według następującej skali:
 - stopień celujący – 6
 - stopień bardzo dobry – 5
 - stopień dobry – 4
 - stopień dostateczny – 3
 - stopień dopuszczający – 2
 - stopień niedostateczny – 1.
2. W celu sprawdzenia postępów edukacyjnych ucznia przewiduje się następujące formy kontroli:
 - a. odpowiedź ustna (bez obowiązku uprzedniego poinformowania o tym uczniów),
 - b. różne prace pisemne,

- c. inne oceny uzyskane przez uczniów za referaty ustne i pisemne, prace domowe, udział w konkursach przedmiotowych, aktywny udział w lekcjach, zeszyty przedmiotowe, zeszyty ćwiczeń, prace nadobowiązkowe itp.

4. Kryteria wymagań edukacyjnych na poszczególne stopnie szkolne w klasach IV-VIII:

Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:

- a. opanował w pełnym zakresie wiadomości i umiejętności określone programem,
- b. potrafi stosować wiadomości w sytuacjach nietypowych (problemowych),
- c. umie formułować problemy i dokonywać analizy lub syntezy nowych zjawisk,
- d. osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych.

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- a. opanował w pełnym zakresie wiadomości i umiejętności określone podstawą programową,
- b. potrafi stosować zdobytą wiedzę do rozwiązywania problemów i zadań w nowych sytuacjach,
- c. wykazuje dużą samodzielność i potrafi bez pomocy nauczyciela korzystać z różnych źródeł wiedzy.

Ocenę dobrą uzyskuje uczeń, który:

- a. opanował w dużym zakresie wiadomości i umiejętności określone podstawą programową,
- b. poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności do samodzielnego rozwiązywania typowych zadań lub problemów,
- c. potrafi korzystać z różnych źródeł wiedzy przedmiotowej.

Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:

- a. opanował w podstawowym zakresie wiadomości i umiejętności określone podstawą programową konieczne do dalszego kształcenia,
- b. poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności do rozwiązywania z pomocą nauczyciela typowych zadań lub problemów,
- c. potrafi korzystać z pomocą nauczyciela z różnych źródeł wiedzy.

Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:

- a. ma braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności określonych podstawą programową, ale braki te nie przekreślają możliwości dalszego kształcenia,
- b. rozwiązuje z pomocą nauczyciela typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o niewielkim stopniu trudności,
- c. z pomocą nauczyciela potrafi pisać proste teksty, równania, wzory, schematy.

Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:

- a. nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej przedmiotu nauczania w danej klasie,

- b. braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z danego przedmiotu.
4. Wymagania edukacyjne opracowane przez nauczyciela przedmiotu (zespół przedmiotowy) zawierają zasady oceniania prac pisemnych, odpowiedzi ustnych, prac twórczych, pracy w grupach, przygotowania do zajęć.
5. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie plusów i minusów:
- ocena z plusem, np. 4+ ma wartość 4,5,
 - ocena z minusem np. 5- ma wartość 4.75.
6. Każda ocena, którą otrzymuje uczeń ma ustaloną wagę:

Formy aktywności	Waga oceny
Kartkówka	1 - 2
Praca na lekcji, praca w grupach	1
Aktywność na lekcji	1
Zeszyt przedmiotowy, zeszyt ćwiczeń	1
Osiągnięcia w konkursach (etap szkolny)	2
Zadanie domowe	1 - 2
Prezentacja, referat	2
Recytacja	2
Czytanie	2
Sprawdzian (z 2-3 ostatnich tematów)	3
Odpowiedź ustna	2 - 3
Dyktando	2 - 3
Zadanie dodatkowe	3 - 4
Praca klasowa	4 - 5
Test z całego działu	5
Test semestralny	5
Osiągnięcia w konkursach (etap rejonowy)	5
Osiągnięcia w konkursach (etap wojewódzki)	6

7. Podstawą do wystawienia oceny półrocznej/ końcoworocznej z przedmiotów: język polski, język angielski, język niemiecki, historia, matematyka, przyroda, biologia, geografia, chemia, fizyka jest średnia ważona z uzyskanych ocen cząstkowych.

Nazwa oceny	Ocena	Średnia ważona		
celujący	6	5,50	do	6,00
bardzo dobry	5	4,56	do	5,49
dobry	4	3,56	do	4,55
dostateczny	3	2,56	do	3,55
dopuszczający	2	1,80	do	2,55
niedostateczny	1	1,00	do	1,79

8. Sposób wystawiania oceny semestralnej i rocznej/końcowej:
- a. średnia ważona ma charakter informacyjny i jest jednym z elementów branych pod uwagę przez nauczyciela przy ustalaniu oceny semestralnej i rocznej,
 - b. ocena semestralna nie jest średnią arytmetyczną ocen częściowych,
 - c. o wysokości oceny z danego przedmiotu decyduje nauczyciel.

§ 6

Prace pisemne

1. Sprawdziany pisemne mogą mieć formę:

a. prac klasowych/sprawdzianów

- za pracę klasową uznawane są jedno – lub dwugodzinne sprawdziany z zakresu obejmującego dział programu nauczania lub jego obszerną część,
- nauczyciel zobowiązany jest zapowiedzieć pracę klasową co najmniej tydzień przed jej przeprowadzeniem i odnotować ten fakt w dzienniku lekcyjnym,
- winien podać zakres i formę sprawdzenia wiadomości i umiejętności ucznia,
- nauczyciel zobowiązany jest do oddania ocenionych prac w terminie dwóch tygodni od sprawdzianu,
- w ciągu dnia nauki może odbyć się tylko jedna praca klasowa,
- w ciągu tygodnia nie mogą być więcej niż trzy prace klasowe,
- sprawdzone prace pisemne winny być w zależności od rodzaju i specyfiki przedmiotów oceniane w sposób czytelny dla ucznia i rodziców/prawnych opiekunów,
- nauczyciel oddaje ocenione prace pisemne do wglądu uczniom podczas lekcji, a następnie przechowuje je do końca semestru,
- na prośbę rodzica/opiekuna nauczyciel zobowiązany jest udostępnić pracę pisemną do wglądu; po zapoznaniu się z pracą i potwierdzeniu podpisem rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są zwrócić pracę w wyznaczonym terminie,
- prace klasowe są obowiązkowe,
- jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie może jej napisać z całą klasą, powinien to uczynić w terminie dwutygodniowym od rozdania prac po obowiązkowych zajęciach edukacyjnych,
- indywidualna poprawa prac klasowych jest dobrowolna i musi odbyć się w ciągu dwóch tygodni od rozdania prac; uczeń pisze ją tylko raz,
- skala ocen za poprawkową pracę klasową jest taka sama jak za pracę pierwotną,
- w przypadku poprawienia oceny do dziennika wpisuje się ocenę wyższą obok oceny wcześniej otrzymanej,

- w przypadku niezgłoszenia się bez usprawiedliwienia w wyznaczonym terminie uczeń traci prawo do poprawy tej pracy,
- o wyniku poprawkowej pracy pisemnej uczeń powinien być poinformowany w ciągu 7 dni;

b. kartkówek

- to krótsza, obejmująca jedną lekcję forma sprawdzająca bieżące wiadomości i umiejętności ucznia,
- nie musi być zapowiedziana.

3. Inne ustalenia regulaminowe:

- a. nauczyciel nie może wystawić oceny niedostatecznej za nieobecność na sprawdzianie, ale odnotowuje ten fakt w dzienniku i bierze pod uwagę podczas klasyfikacji,
- b. ocenę z pracy pisemnej pisanej w I semestrze nauczyciel może wpisać na semestr II, jeżeli ocena została wystawiona po klasyfikacji,
- c. nauczyciel nie może zrobić następnej pracy klasowej bez oddania poprzedniej,
- d. nauczyciele za najważniejszy sprawdzian uznają pracę pisaną samodzielnie w szkole,
- e. na okres przerw świątecznych i ferii nie zadaje się prac domowych.

3. Ogólne zasady progów punktowych za prace pisemne i sprawdziany kontrolne ustalone są według skali:

celujący	100 - 96% każdorazowo ustalonej punktacji
bardzo dobry	95 - 88% każdorazowo ustalonej punktacji
dobry	87 - 73% każdorazowo ustalonej punktacji
dostateczny	72 - 53% każdorazowo ustalonej punktacji
dopuszczający	52 - 33% każdorazowo ustalonej punktacji
niedostateczny	32 - 0% każdorazowo ustalonej punktacji

§ 7

Szczegółowe zasady oceniania zachowania w klasach IV - VIII

1. Zachowanie ucznia ocenia się na podstawie stopnia respektowania przez ucznia obowiązujących kryteriów ocen zachowania w klasach IV - VIII.
2. Śródroczną i roczną ocenę zachowania, począwszy od klasy IV, ustala się według następującej skali:
 - wzorowe
 - bardzo dobre

dobre
poprawne
nieodpowiednie
naganne.

3. Aby uzyskać daną ocenę uczeń musi spełniać większość wymagań określonych w „Kryteriach oceny zachowania” oraz nie może przejawiać zachowań przypisanych niższej ocenie.
4. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności następujące obszary:
 - a. stosunek do obowiązków szkolnych
 - b. kultura osobista
 - c. zachowania społeczne.
5. Zasady i kryteria oceniania zachowania zostają przedstawione uczniom i ich rodzicom / prawnym opiekunom na początku roku szkolnego przez wychowawców klas podczas godzin wychowawczych i na zebraniach z rodzicami.
6. Oceny zachowania są jawne dla ucznia i jego rodziców/ prawnych opiekunów.
7. Ocena dobra jest wyjściową do oceny zachowania ucznia.
8. Zachowanie ucznia oceniane jest systematycznie przez cały rok szkolny podczas zajęć lekcyjnych, przerw, uroczystości i wyjść klasowych.
9. Śródroczną i roczną ocenę zachowania ustala wychowawca klasy, uwzględniając ustne oraz pisemne uwagi i opinie nauczycieli, (*zał. nr 31*) pedagoga szkolnego, pracowników szkoły, uczniów danej klasy i ocenianego ucznia jak również wpisy do zeszytu uwag, wpisy w dzienniku lekcyjnym. Ustalona przez wychowawcę ocena musi być skonsultowana z pozostałymi nauczycielami przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej. Ocena zachowania ucznia zatwierdzona przez Radę Pedagogiczną jest ostateczna, o ile nie zostaną zgłoszone zastrzeżenia.
10. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia rozwojowych na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
11. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie może mieć wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
12. O każdej proponowanej ocenie śródrocznej lub końcowej uczeń oraz rodzic/prawny opiekun informowany jest na miesiąc przed radą klasyfikacyjną. Jeśli uczeń dopuści się rażących czynów w okresie miesiąca przed radą klasyfikacyjną, wychowawca ma prawo

do obniżenia każdej oceny zachowania na nieodpowiednią lub naganną, natychmiast informując o tym rodziców / prawnych opiekunów.

13. Szczegółowe kryteria oceniania:

ZACHOWANIE WZOROWE	<p><u>1. Stosunek do obowiązków szkolnych - Uczeń:</u></p> <ul style="list-style-type: none">a. osiąga wyniki nauczania maksymalne do swoich możliwości,b. zawsze jest przygotowany do zajęć,c. ma odrobione prace domowe,d. rozwija swoje zainteresowania,e. bierze udział w konkursach i zawodach lub uczestniczy w ich organizowaniu,f. chętnie wykonuje polecenia nauczyciela,g. ma wszystkie nieobecności i spóźnienia usprawiedliwione. <p><u>2. Kultura osobista - Uczeń:</u></p> <ul style="list-style-type: none">a. zawsze jest taktowny, życzliwy, koleżeński i uczciwy,b. stosuje zwroty grzecznościowe w kontaktach z dorosłymi i rówieśnikami,c. wzorowo zachowuje się na lekcjach, podczas przerw i poza szkołą,d. zmienia obuwie,e. prawidłowo reaguje na przejawy zagrożenia,f. dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób. <p><u>3. Zachowania społeczne - Uczeń:</u></p> <ul style="list-style-type: none">a. jest wzorem dla innych,b. respektuje zasady współżycia społecznego,c. wykazuje inicjatywę w podejmowaniu działalności na rzecz klasy, szkoły, środowiska lokalnego,d. rzetelnie wywiązuje się z podjętych zadań,e. działa w wolontariacie,f. dba o wygląd klasy i najbliższego otoczenia,g. szanuje mienie własne, innych osób i społeczne,h. dostrzega własne błędy i potknięcia i właściwie na nie reaguje,i. dba o honor i tradycje szkoły.
---------------------------	--

ZACHOWANIE BARDZO DOBRE

1. Stosunek do obowiązków szkolnych - Uczeń:

- a. osiąga wysokie wyniki w stosunku do swoich możliwości,
- b. zazwyczaj jest przygotowany do lekcji,
- c. wykonuje polecenia nauczyciela,
- d. zawsze uważa na lekcjach,
- e. wszystkie nieobecności i spóźnienia ma usprawiedliwione,
- f. rozwija swoje zainteresowania.

2. Kultura osobista - Uczeń:

- a. zawsze jest taktowny, życzliwy, koleżeński i uczciwy,
- b. stosuje zwroty grzecznościowe w kontaktach z dorosłymi i rówieśnikami,
- c. bardzo dobrze zachowuje się na lekcjach, podczas przerw i poza szkołą,
- d. zmienia obuwie,
- e. prawidłowo reaguje na przejawy zagrożenia,
- f. dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób.

3. Zachowania społeczne - Uczeń:

- a. jest zaangażowany w życie klasy i szkoły,
- b. bardzo dobrze wywiązuje się z podjętych zadań,
- c. respektuje zasady współżycia społecznego,
- d. dba o wygląd klasy i najbliższego otoczenia,
- e. potrafi właściwie reagować na własne błędy i potknięcia,
- f. dba o honor i tradycje szkoły.

ZACHOWANIE DOBRE

1. Stosunek do obowiązków szkolnych - Uczeń:

- a. osiąga wyniki adekwatne do swoich możliwości,
- b. stara się być przygotowanym do lekcji,
- c. wykonuje polecenia nauczyciela,
- d. uważa na lekcjach,
- e. ma nieliczne nieusprawiedliwione godziny i spóźnienia,
- f. jest zainteresowany własnym rozwojem.

2. Kultura osobista - Uczeń:

- a. nie używa wulgarnych słów,
- b. stara się być miły i uprzejmy,
- c. właściwie zachowuje się na lekcjach, podczas przerw i poza szkołą,
- d. zazwyczaj nosi obuwie zmienne,
- e. prawidłowo reaguje na przejawy zagrożenia.

3. Zachowania społeczne - Uczeń:

- a. respektuje zasady współżycia społecznego,
- b. nie naraża bezpieczeństwa i zdrowia innych,
- c. stara się wywiązywać z powierzonych mu obowiązków,
- d. czasami angażuje się w życie klasy i szkoły,
- e. dba o wygląd klasy i najbliższego otoczenia,
- f. zazwyczaj szanuje mienie własne, innych osób i społeczne.

ZACHOWANIE POPRAWNE	<p><u>1. Stosunek do obowiązków szkolnych - Uczeń:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> a. uczy się poniżej swoich możliwości, b. zdarza mu się nie przygotowywać do lekcji, c. pozytywnie reaguje na uwagi nauczyciela, d. sporadycznie zdarza mu się nie wykonywać poleceń nauczyciela, e. ma nieliczne godziny i spóźnienia nieusprawiedliwione, f. nie wykazuje zainteresowania własnym rozwojem. <p><u>2. Kultura osobista - Uczeń:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> a. stosuje zwroty grzecznościowe, b. sporadycznie zdarza mu się być nieuprzejmym, c. stara się panować nad swymi emocjami, jednakże zdarza mu się używanie mało kulturalnego słownictwa w rozmowach – na zwrócona uwagę reaguje prawidłowo, d. jego zachowanie na lekcjach, podczas przerw i poza szkołą budzi zastrzeżenia, e. czasami nie zmienia obuwia. <p><u>3. Zachowania społeczne - Uczeń:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> a. sporadycznie podejmuje działania społeczne, ale wywiązuje się z zobowiązań, b. sporadycznie angażuje się w życie klasy lub akcje szkolne, c. dba o mienie swoje, kolegów i szkoły, d. zdarza się, że nie wykazał szacunku dla cudzej pracy, reaguje jednak na uwagi i naprawia swój błąd.
----------------------------	---

ZACHOWANIE NIEODPOWIEDNIE	<p><u>1. Stosunek do obowiązków szkolnych - Uczeń:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> a. często jest nieprzygotowany do lekcji, b. często nie reaguje na uwagi nauczyciela, c. często nie wykonuje poleceń nauczyciela, d. spóźnia się na zajęcia, e. ma kilkanaście godzin nieusprawiedliwionych, f. czasami zdarza mu się zakłócić przebieg uroczystości szkolnej, g. często zakłóca przebieg lekcji. <p><u>2. Kultura osobista - Uczeń:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> a. zdarza mu się być nieuprzejmym, b. zdarza mu się zwracać do kolegów w sposób niekulturalny, c. postępuje nieuczciwie wobec nauczycieli i kolegów, d. niewłaściwie zachowuje podczas przerw i wyjść klasowych, e. często nie zmienia obuwia. <p><u>3. Zachowania społeczne - Uczeń:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> a. nie podejmuje żadnych działań społecznych, b. nie szanuje mienia własnego, kolegów, społecznego, c. nie reaguje na przejawy przemocy i agresji, d. stosuje przemoc słowną lub fizyczną wobec innych, e. celowo naraża na niebezpieczeństwo siebie i innych, f. destrukcyjnie wpływa na zachowanie innych uczniów.
----------------------------------	---

1. Stosunek do obowiązków szkolnych - Uczeń:

- a. zazwyczaj jest nieprzygotowany do lekcji,
- b. nie reaguje na uwagi nauczyciela,
- c. nie wykonuje poleceń,
- d. zakłóca przebieg lekcji oraz różnych wydarzeń szkolnych,
- e. nagminnie spóźnia się na lekcje,
- f. bez pozwolenia wychodzi ze szkoły w czasie przerw i w czasie lekcji,
- g. w ciągu semestru ma ponad 20 godzin nieusprawiedliwionych.

2. Kultura osobista - Uczeń:

- a. jest wulgarny,
- b. wykonuje obsceniczne gesty,
- c. jest nieżyczliwy, niekoleżeński,
- d. arogancko lub złośliwie komentuje wypowiedzi nauczyciela lub kolegów,
- e. zachowuje się agresywnie,
- f. nie zmienia obuwia.

3. Zachowania społeczne - Uczeń:

- a. odmawia wykonania obowiązków,
- b. demoralizuje innych przez nakłanianie do nieodpowiednich zachowań,
- c. przynosi do szkoły niebezpieczne przedmioty, substancje,
- d. destrukcyjnie wpływa na społeczność szkolną,
- e. celowo zachowuje się niestosownie do sytuacji,
- f. swoim zachowaniem naraża siebie i innych na niebezpieczeństwo,
- g. nagminnie nieregularnie używa telefonu lub innego sprzętu elektronicznego,
- h. wszedł w konflikt z prawem,
- i. stwierdzono, że uczeń pali papierosy, pije alkohol lub używa substancji niedozwolonych.

§ 8**Klasyfikowanie śródroczne i roczne**

1. Klasyfikowanie śródroczne i roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z poszczególnych przedmiotów ujętych w szkolnym programie nauczania i ustaleniu oceny klasyfikacyjnej z każdego z nich, zgodnie ze skalą ocen określoną w WSO.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia.
3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne.
4. Miesiąc przed radą klasyfikacyjną nauczyciele wystawiają propozycje ocen śródrocznych bądź rocznych z wszystkich przedmiotów w celu umożliwienia ich ewentualnej poprawy. O ocenach informowani są rodzice / prawni opiekunowie na spotkaniu z wychowawcą. Ocena proponowana przez nauczyciela nie jest oceną wiążącą. W przypadku rażącego zaniedbania ze strony ucznia może być obniżona. Informacje o grożących uczniowi ocenach niedostatecznych rodzice / prawni opiekunowie potwierdzają własnoręcznym podpisem na druku powiadomienia.

5. Ocena śródroczna i końcowa nie są średnią arytmetyczną ocen cząstkowych. Ustalając ocenę końcową nauczyciel bierze pod uwagę średnią ważoną oraz przede wszystkim oceny z pisemnych prac klasowych.

§ 9

Tryb odwoływania się od ustalonych ocen

1. Począwszy od klasy IV uczeń ma prawo do ubiegania się o podwyższenie proponowanej oceny rocznej z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz oceny zachowania.
2. Uczeń lub jego rodzice / prawni opiekunowie mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. Warunki uprawniające do ubiegania się o podwyższenie oceny:
 - a. wszystkie nieobecności na danych zajęciach są usprawiedliwione,
 - b. obecność na zajęciach edukacyjnych wynosi 50%,
 - c. oceny cząstkowe są systematycznie poprawiane w ciągu semestru w trybie ustalonym przez nauczyciela przedmiotu.
4. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - a. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza egzamin ustny i/lub pisemny oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - b. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
5. Termin egzaminu, o którym mowa w pkt 4 a, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami / prawnymi opiekunami.
6. W skład komisji wchodzi:
 - a. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;

- b. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
- Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - wychowawca klasy,
 - wskazany przez Dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
 - psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
 - przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego.
7. Nauczyciel, o którym mowa w pkt 6 a podpunkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
8. Ustalona przez komisję roczna /śródroczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
9. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- a. w przypadku rocznej /śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
- skład komisji,
 - termin egzaminu, o którym mowa w pkt 4,
 - zadania (pytania) sprawdzające,
 - wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
- b. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
- skład komisji,
 - termin posiedzenia komisji,
 - wynik głosowania,
 - ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
10. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
11. Do protokołu, o którym mowa w pkt 9 a, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

12. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu, o którym mowa w pkt 4, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora szkoły.

§ 10

Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców / prawnych opiekunów Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - a. realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki,
 - b. spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w pkt. 4, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: zajęcia techniczne, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, o którym mowa pkt. 4, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, zastrzeż. pkt 8.
8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami / prawnymi opiekunami.
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w pkt. 2, 3 i 4a, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez Dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w pkt. 4.b, przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - a. Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,

- b. nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w pkt. 4.b oraz jego rodzicami / prawnymi opiekunami, liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
 13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów rodzice / prawni opiekunowie ucznia.
 14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
 - a. imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w punkcie 10, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w punkcie 4.b, skład komisji,
 - b. termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - c. zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
 - d. wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
 15. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
 16. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.
 17. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 11

Egzamin poprawkowy

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

- a. Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - b. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,
 - c. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
5. Nauczyciel, o którym mowa w pkt. 5.b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- a. skład komisji,
 - b. termin egzaminu poprawkowego,
 - c. pytania egzaminacyjne,
 - d. wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę,
 - e. pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
7. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, Rada Pedagogiczna może jeden raz ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 12

Promowanie uczniów

1. Promowanie uczniów klas I – III
 - a. Uczeń klas I – III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku zostało ocenione pozytywnie.
 - b. Na wniosek rodziców/prawnych opiekunów dziecka i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców/prawnych opiekunów oraz po uzyskaniu opinii publicznej poradni psychologicznej –

pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

- c. Jeżeli w wyniku klasyfikacji semestralnej / rocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia utrudnia/ uniemożliwia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
- d. Ucznia klasy I-III można pozostawić na drugi rok w tej samej klasie tylko w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych:
 - opinią wydaną przez lekarza lub poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo inną poradnię specjalistyczną;
 - po udzieleniu uczniowi wszechstronnej pomocy specjalistycznej (np. na zajęciach dydaktyczno – wyrównawczych, zajęciach korekcyjno – kompensacyjnych, zajęciach rewalidacyjnych, logopedycznych, psychologicznych itp.);
 - po zasięgnięciu opinii rodziców/prawnych opiekunów ucznia.
- e. Jeśli mimo udzielonej specjalistycznej pomocy uczeń nie spełnia wymagań koniecznych, umożliwiających mu dalsze poznanie treści w klasie programowo wyższej, a jednocześnie powtórzenie klasy będzie dla ucznia szansą na utwalenie materiału podstawowego, rada pedagogiczna podejmuje ostateczną decyzję o niepromowaniu ucznia.
- f. Uczeń może być nieklasyfikowany jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
- g. Nauczyciele klas I – III informują w formie pisemnej (za potwierdzeniem odbioru) rodziców/prawnych opiekunów tych uczniów, których roczne osiągnięcia edukacyjne oceniono negatywnie.
- h. Ocena zachowania nie ma wpływu na ocenę osiągnięć i postępów ucznia oraz na jego promocję do klasy programowo wyższej.
- i. Oceny klasyfikacyjne z zajęć dodatkowych nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej.

2. Promowanie uczniów klas IV- VIII

- a. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

- b. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
- c. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami /prawnymi opiekunami.
- d. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
- e. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną oraz jest zwolniony z adekwatnej części *Egzaminu ósmoklasisty*, na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu odpowiednio laureata lub finalisty.
- f. Uczeń, który nie uzyskał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny klasyfikacyjnej wyższej od oceny niedostatecznej i nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

§ 13

Ukończenie szkoły podstawowej

1. W klasie VIII szkoły podstawowej jest przeprowadzany egzamin poziomu opanowania umiejętności ustalonych w standardach wymagań będących podstawą przeprowadzania egzaminu w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, określony w odrębnych przepisach opracowanych przez Centralną Komisję Egzaminacyjną.
2. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej (na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej) uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej i przystąpił do *Egzaminu ósmoklasisty*.
3. Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej oraz zaświadczenie Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej o wyniku egzaminu uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkół ponadpodstawowych wszystkich typów.

§ 14

Skreślenie z listy uczniów

1. Uczeń pełnoletni może zostać skreślony z listy uczniów za naruszanie zasad współżycia społecznego, negatywne oddziaływanie na społeczność uczniowską, łamanie przepisów prawa wewnątrzszkolnego, które przejawia się poprzez naruszenie jednego z poniższych warunków:
 - a. nagminne wagary,
 - b. lekceważenie obowiązków szkolnych,
 - c. otrzymanie klasyfikacyjnej oceny zachowania nieodpowiedniej lub nagannej,
 - d. dopuszczanie się czynów sprzecznych z prawem,
 - e. nagminną wulgarność,
 - f. palenie papierosów, spożywanie alkoholu, zażywanie lub rozprowadzanie narkotyków i środków psychoaktywnych,
 - g. toczące się przeciwko uczniowi postępowanie karne.
2. Skreślenie z listy uczniów następuje w drodze decyzji administracyjnej dyrektora szkoły na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.

§ 15

Inne ustalenia

1. Dyrektor szkoły sprawdza skuteczność funkcjonowania WSO w ramach nadzoru pedagogicznego przez badanie dokumentacji:
 - a. kontrolę dzienników lekcyjnych i arkuszy ocen,
 - b. kontrolę funkcjonowania procedur powiadamiania rodziców i uczniów o ocenach,
 - c. analizę wniosków z ewaluacji WSO.
2. Ewaluacja WSO prowadzona jest poprzez systematyczne zbieranie opinii i informacji od nauczycieli, uczniów i rodziców na temat funkcjonowania WSO.
3. Zbieranie informacji i opinii może być prowadzone w formie: ankiet, arkuszy diagnostycznych, badania dokumentacji i obserwacji.
4. Przedstawiciele wszystkich organów szkoły mogą zgłaszać propozycje zmian w WSO do zatwierdzenia Radzie Pedagogicznej.
5. Wszelkie zmiany w WSO mogą być wprowadzone tylko uchwałą Rady Pedagogicznej.