

POLITYKA WEWNĘTRZNA
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 17 W GDAŃSKU
w zakresie ochrony dzieci przed różnymi formami krzywdzenia

Preambuła

Wszystkim działaniom podjętym przez pracowników Szkoły Podstawowej nr 17 w Gdańsku przyświeca troska o bezpieczeństwo i ochronę dobra dziecka, ze szczególnym zwróceniem uwagi na jego potrzeby. Każdy pracownik szkoły traktuje dziecko z szacunkiem i dba o jego prawidłowy rozwój. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracowników wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Wszyscy pracownicy zobowiązani są działać w ramach obowiązującego prawa, swoich kompetencji oraz przestrzegać zarządzeń i procedur określonych w niniejszym dokumencie.

Rozdział I

Objaśnienie terminów

§1

1. Pracownikiem szkoły jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia oraz odbywająca praktykę, w tym studencką.
2. Dzieckiem jest każda osoba przebywająca na terenie szkoły do ukończenia 18.roku życia.
3. Opiekunem dziecka jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego przedstawiciel ustawowy (rodzic/opiekun prawny) lub inna osoba uprawniona do reprezentowania na podstawie przepisów szczególnych lub orzeczenia sądu (w tym: rodzina zastępcza).
4. Zgoda opiekuna dziecka oznacza zgodę co najmniej jednego z opiekunów dziecka. Jednak w przypadku braku porozumienia między opiekunami dziecka należy poinformować opiekunów o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez Sąd Rodzinny.
5. Przez krzywdzenie dziecka należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika placówki, lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.

6. Rodzaje krzywdzenia dziecka:

6.1. przemoc fizyczna – celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne

6.2. przemoc emocjonalna – powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie dziecka, wciąganie dziecka w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, uwagi i miłości, stawianie dziecku wymagań i oczekiwań, którym nie jest w stanie sprostać

6.3. przemoc seksualna – angażowanie dziecka w aktywność seksualną przez osobę dorosłą. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie dziecka, współżycie z dzieckiem) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie dziecku materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm, child grooming – uwodzenie dzieci przez Internet). Przemoc ta może być jednorazowym incydentem lub powtarzać się przez dłuższy czas

6.4. zaniedbywanie – niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych dziecka lub opiekuna prawnego, nie zapewnienie mu odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, brak nadzoru nad wypełnianiem obowiązku szkolnego

6.5. wykluczanie z grupy rówieśniczej – pomijanie rówieśnika w kontaktach społecznych, dostępie do dóbr, które mają służyć całej społeczności, celowe odmawianie z nim współpracy z powodu rasy, wyznania, narodowości, statusu społecznego lub finansowego, zaburzeń zdrowotnych, wyglądu lub zachowania.

7. Intensywność krzywdy:

7.1. groźne dla życia/zdrowia

7.2. poważne zagrożenie

7.3. umiarkowane zagrożenie

8. Czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci - to wszelkie czynniki zwiększające prawdopodobieństwo, że dziecko doświadczy intencjonalnego lub nieintencjonalnego krzywdzenia, nieodpowiednich dla niego działań, które mogą spowodować zaburzenia w przebiegu jego rozwoju. Czynniki ryzyka mogą być związane ze środowiskiem społecznym, systemem rodzinnym, systemem szkolnym, mogą leżeć po stronie rodziców, dziecka lub innych dzieci w rodzinie lub w szkole.

8.1. Środowisko społeczne:

- a/ złe warunki materialne
- b/ złe warunki mieszkaniowe
- c/ brak dbałości o higienę (osobistą, otoczenia)
- d/ bezrobocie
- e/ praca dorywcza
- f/ dyskryminacja

8.2. System rodzinny

- a/ samotny rodzic
- b/ rodzina wielodzietna
- c/ rodzina zastępcza/adopcyjna
- d/ brak uregulowanego życia domowego
- e/ wysoki poziom stresu
- f/ osoba wymagająca stałej opieki w domu
- g/ brak wsparcia ze strony rodziny/przyjaciół
- h/ przemoc w rodzinie
- i/ problemy w relacjach w rodzinie
- j/ kurator w rodzinie – w przeszłości, obecnie
- k/ karalność rodziców – wszczęte postępowanie/wyrok
- l/ interwencje policji
- ł/ pobyty w placówkach interwencyjnych

8.3. Rodzice

- a/ matka lub ojciec poniżej 18 roku życia
- b/ przewlekła choroba somatyczna rodzica/rodziców
- c/ upośledzenie umysłowe rodzica
- d/ choroba psychiczna rodzica (depresja, inne)
- e/ uzależnienie od alkoholu, narkotyków, leków, inne
- f/ rodzice jako ofiary przemocy w dzieciństwie
- g/ przeżywanie żałoby przez rodziców
- h/ brak zainteresowania rodziców higieną dziecka
- i/ brak zainteresowania rodziców potrzebami dziecka
- j/ nie stosowanie się rodziców do zaleceń lekarza/pielęgniarki
- k/ depresja poporodowa
- l/ rodzic/rodzice przebywający za granicą
- ł/ bezrobocie rodzica (rodziców)

8.4. Dziecko

- a/ brak opieki lekarskiej podczas ciąży
- b/ poród bez pomocy medycznej
- c/ zaburzony rozwój psychomotoryczny dziecka (do 3. roku życia)
- d/ brak regularnych szczepień
- e/ brak opieki lekarskiej nad dzieckiem
- f/ choroba przewlekła
- g/ niepełnosprawność
- h/ odrzucenie dziecka
- i/ zaniedbana higiena dziecka
- j/ dziecko jest głodne/wychudzone
- k/ nieodpowiednie ubranie dziecka
- l/ urazy fizyczne na ciele dziecka
- ł/ niepokojąca relacja rodzic – dziecko (rodzic unika kontaktu z dzieckiem, nie mówi do niego, nie uśmiecha się do dziecka)
- m/ tzw. trudne dziecko – często płacze, złości się, niespokojne, niejadek

8.5. Inne dzieci w rodzinie

- a/ faworyzowanie jednego z dzieci
- b/ dzieci z różnych związków
- c/ partner nie będący ojcem/matką dziecka
- d/ dzieci hospitalizowane (choroba przewlekła, inne)
- e/ dzieci niepełnosprawne
- f/ inne dzieci przebywające w placówkach opiekuńczych/ rodzinie zastępczej/rodzinie adopcyjnej

8.6. System szkolny

- a/ odtrącenie dziecka przez grupę z powodu rasy, wyznania, narodowości, statusu społecznego lub finansowego, zaburzeń zdrowotnych, wyglądu lub zachowania,
- b/ udzielenie pomocy psychologiczno – pedagogicznej w niewystarczającym zakresie,
- c/ zły dobór metod pracy wychowawczej i dydaktycznej powodujący sytuację braku sukcesu i wsparcia dziecka,
- d/ faworyzowanie wybranych dzieci przez nauczyciela
- e/ brak znajomości specyfiki zachowań dzieci zgodnie z wiekiem rozwojowym

9. Osoba odpowiedzialna za Internet to wyznaczony przez dyrektora szkoły pracownik, sprawujący nadzór nad korzystaniem z Internetu przez dzieci na terenie szkoły oraz nad bezpieczeństwem dzieci w Internecie.

10. Osoba odpowiedzialna za Politykę ochrony dzieci to wyznaczony przez dyrektora szkoły pracownik sprawujący nadzór nad realizacją Polityki ochrony dzieci w szkole.

11. Daną osobową dziecka jest każda informacja umożliwiająca identyfikację dziecka.

12. Zespół interwencyjny – zespół powoływany przez dyrektora szkoły w przypadku zgłoszenia przez pracowników szkoły, rodziców lub uczniów faktu krzywdzenia dziecka.

Rozdział II

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

§ 2

1. Pracownicy szkoły posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci
2. Na początku każdego roku szkolnego pedagog zbiera za pomocą ANKIETY CZYNNIKÓW RYZYKA (ZAŁĄCZNIK 1) informacje o istnieniu takich czynników i jakich dzieci one dotyczą.
3. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka, wychowawcy lub pedagog podejmują rozmowę z rodzicami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy.
4. Pracownicy szkoły monitorują sytuację i dobrostan dziecka.

Rozdział III

Procedury zgłaszania podejrzeń oraz podejmowania interwencji, które określają krok po kroku, jakie działanie należy podjąć w sytuacji krzywdzenia dziecka lub zagrożenia jego bezpieczeństwa ze strony osób obcych, członków rodziny, personelu placówki oraz rówieśników

§ 3

Procedura interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia dziecka

poza szkołą (w środowisku rodzinnym):

1. Pracownik szkoły podejrzewający krzywdzenie dziecka niezwłocznie informuje o swoich spostrzeżeniach wychowawcę klasy, pedagoga i psychologa szkolnego w celu zebrania i porównania informacji. Po zgromadzeniu informacji pracownik /wychowawca /pedagog/psycholog zgłaszają podejrzenie dyrektorowi placówki.
2. Dyrektor, wychowawca, pedagog i psycholog wypełniają KWESTIONARIUSZ DZIECKA KRZYWDZONEGO – załącznik nr 2.

3. Dyrektor, wychowawca, pedagog i psycholog przeprowadzają rozmowę z rodzicami lub opiekunami prawnymi dziecka. Dyrektor zgłasza zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa do prokuratury/na Policję lub składa wniosek o wgląd w sytuację rodziny do Sądu Rejonowego (Wydział Rodzinny i Nieletnich) lub przesyła formularz „Niebieskiej Karty – A” do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego.

4. Dyrektor powołuje zespół interwencyjny, w skład którego mogą wejść: dyrektor, pedagog, psycholog, wychowawca dziecka, oraz inni pracownicy szkoły mający wiedzę o krzywdzeniu dziecka lub o dziecku.

5. Zespół interwencyjny sporządza plan pomocy dziecku, który powinien zawierać wskazania dotyczące:

a/ podjęcia przez instytucję działań w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej placówki,

b/ wsparcia, jakie szkoła zaoferuje dziecku,

c/ skierowania dziecka do specjalistycznej placówki pomocy dziecku, jeżeli istnieje taka potrzeba.

§ 4

Procedura interwencji w sytuacji podejrzenia stosowania przemocy wobec ucznia przez pracownika szkoły

1. Osoba podejrzewająca krzywdzenie dziecka w szkole zgłasza problem pedagogowi, psychologowi lub bezpośrednio dyrektorowi szkoły.

2. Pedagog lub psycholog szkolny przeprowadzają rozmowy z dzieckiem będącym ofiarą przemocy lub wobec którego zachodzi takie podejrzenie, a także ze świadkami (uczniami i pracownikami). Informacje przekazane w drodze rozmów pedagog lub psycholog przekazują dyrektorowi szkoły.

3. Uczeń będący ofiarą przemocy, zostaje objęty pomocą pedagoga oraz psychologa.

4. Dyrektor przeprowadza rozmowę z pracownikiem podejrzewanym o krzywdzenie ucznia w celu przekazania uwag, poznania jego wersji wydarzeń oraz przypomnienia mu zapisów Polityki ochrony dzieci w placówce.

5. Na podstawie zebranych informacji dyrektor podejmuje decyzję odnośnie konsekwencji dotyczących stwierdzenia stosowania przemocy wobec ucznia.

6. W przypadku, gdy pracownik jest podejrzany o stosowanie przemocy seksualnej lub fizycznej, dyrektor niezwłocznie podejmuje następujące kroki:

- odsuwa pracownika od bezpośredniej pracy z dziećmi do czasu wyjaśnienia zdarzenia,
- powiadomienie rodziców o krzywdzeniu dziecka,
- powiadamia Prokuraturę,
- kieruje sprawę do Komisji Dyscyplinarnej przy Kuratorze Oświaty

§ 5

Procedura interwencji w sytuacji krzywdzenia dziecka w szkole przez rówieśników:

1. Osoba podejrzewająca krzywdzenie dziecka w szkole przez rówieśników lub krzywdzone dziecko zgłasza problem wychowawcy klasy.
2. Wychowawca powinien przeprowadzić dokładną rozmowę z osobą poszkodowaną oraz z dziećmi oskarżonymi o krzywdzenie swojego kolegi, bądź koleżanki. Po przeprowadzeniu takich rozmów wychowawca powinien opracować plan pomocowy dziecku by wyeliminować zachowania niepożądane w grupie.
3. W przypadku bardziej skomplikowanym wychowawca powinien zgłosić problem do pedagoga szkolnego, psychologa, lub dyrektora szkoły.
4. Dyrektor powołuje zespół wychowawczy w skład, którego mogą wchodzić: wychowawca, pedagog, psycholog, dyrektor szkoły oraz inni nauczyciele/ pracownicy szkoły, którzy znają problem i mogą przyczynić się do jego rozwiązania.
5. W przypadku braku efektów w pracy wychowawczej z uczniem będącym agresorem, Dyrektor szkoły zgłasza problem do Sądu Rodzinnego.

§ 6

Procedura interwencji w sytuacji krzywdzenia dziecka w szkole przez rodzica innego ucznia:

1. Osoba będąca świadkiem krzywdzenia dziecka przez rodzica innego ucznia zgłasza problem pedagogowi szkolnemu, psychologowi lub Dyrektorowi szkoły.
2. Dyrektor, pedagog, psycholog przeprowadzają rozmowę z rodzicem innego ucznia na temat zdarzenia. Rodzic zostaje pouczony, że jeżeli ma zastrzeżenia do zachowania dziecka którego dotyczyło zdarzenie, to ma prawo rozmawiać na ten temat tylko i wyłącznie z osobami dorosłymi, tzn. z rodzicami tego dziecka, dyrektorem, nauczycielem, pedagogiem lub wychowawcą. Niedopuszczalne jest stosowanie wszelkiego rodzaju agresji słownej i fizycznej wobec dziecka.
3. O zaistniałym fakcie krzywdzenia dziecka oraz o rozmowie przeprowadzonej przez dyrektora, pedagoga i psychologa z rodzicem innego ucznia, który dokonał krzywdzenia zostają powiadomieni rodzice/prawni opiekunowie tego dziecka.
4. Krzywdzonemu dziecku zostaje udzielone wsparcie wychowawcy, pedagoga i psychologa szkolnego.
5. W przypadku, gdy sytuacja powtórzy się, dyrektor szkoły powiadamia o tym fakcie Policję.

§ 7

1. Z przebiegu interwencji opisanych w paragrafie 3,4,5 i 6 sporządza się KARTĘ INTERWENCJI, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej polityki. Kartę załącza się do akt osobowych dziecka.
2. Wszyscy pracownicy instytucji i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

Rozdział IV

Zasady bezpiecznych relacji pracownicy szkoły – dziecko oraz dziecko – dziecko, określające jakie zachowania są niedozwolone w kontakcie z dzieckiem

§ 8

Kodeks postępowania określa, jakie zachowania pracowników są dozwolone, a jakie są niedozwolone w stosunku do dziecka:

1. Posiłki.

a/ uczniowie są zachęceni do spożywania posiłków, zmuszanie nie jest stosowane,
b/ młodsze dzieci jedzą samodzielnie, w razie potrzeby z pomocą nauczyciela,
c/ uczniowie spożywają posiłki wspólnie o ustalonych porach. Dla dzieci młodszych organizowane są takie godziny obiadu, by mogły one w spokoju i bezpiecznej atmosferze spożyć posiłek.

2. Wspólna aktywność.

a/ młodsze dzieci są zachęcane do udziału w proponowanych formach i rodzajach aktywności,
b/ zajęcia i zabawy są dostosowane do możliwości uczniów,
c/ ograniczenia uczniów są akceptowane,
d/ nad uczniami zawsze sprawowana jest opieka nauczyciela,
e/ przedstawiciele firm i instytucji mający kontakt z dziećmi (teatrzyki, koncerty, wycieczki) są sprawdzani pod względem wiarygodności.

3. Przyrowadzanie i odbieranie dzieci.

Przy zapisie do szkoły, w tym do świetlicy rodzice/ prawni opiekunowie dzieci wskazują osoby upoważnione przez nich do odbioru dziecka. Odbieranie dzieci ze szkoły przez osoby dorosłe (rodzice/opiekunowie) obowiązuje uczniów klas 0 – III; odstępstwem od tego jest pisemne oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o możliwości samodzielnego powrotu dziecka ze szkoły do domu.

4. Język i równe traktowanie.

a/ dzieci nie są etykietowane, nie są przezywane, możliwości i ograniczenia dzieci są respektowane,
b/ dzieci innej rasy, wyznania, narodowości i z niepełnosprawnościami traktowane są z szacunkiem.

5. Dyscyplina.

a/ dzieci są wdrażane do przyjmowania odpowiedzialności za swoje działania poprzez ponoszenie konsekwencji własnego zachowania,

b/ dzieci są zapoznawane z konsekwencjami konkretnych działań nieakceptowanych w szkole,

c/ zasady zachowania są regulowane przez Statut Szkoły oraz regulaminy.

6. Wzajemny szacunek.

Relacja pracownicy szkoły – dziecko oraz dziecko - dziecko charakteryzuje się wzajemnym szacunkiem, kulturą i nastawieniem na współpracę, wzajemną pomoc i zrozumienie.

Rozdział V

Zasady ochrony wizerunku dziecka

§ 9

Szkoła, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.

§ 10

1. Pracownikowi szkoły nie wolno umożliwić przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie instytucji bez pisemnej zgody opiekuna dziecka.

2. W celu uzyskania informacji od opiekuna dziecka, czy wyraża on zgodę na przetwarzanie danych osobowych swojego dziecka, czy nie, rodzice ucznia otrzymują do podpisania dokument: „ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH – WIZERUNEK DZIECKA (Załącznik nr 4).

3. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, publiczna impreza, zgoda opiekunów na utrwalanie wizerunku dziecka na szkolnym profilu społecznościowym i szkolnej stronie internetowej nie jest wymagana.

4. Wizerunek dzieci utrwalony w formie zdjęć lub filmu nie może eksponować ich nagości: np. wizerunek dzieci w strojach kąpielowych, wizerunek dziewcząt w strojach podkreślających kobiecość: zbyt obcisłe i wycięte na pośladkach spodenki, zbyt krótkie koszulki, zbyt duże dekolty.

Rozdział VI

Zasady dostępu dzieci do Internetu

§ 11

1. Szkoła, zapewniając dzieciom dostęp do Internetu, jest zobowiązana podejmować działania zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju. W szczególności należy zainstalować i aktualizować oprogramowanie zabezpieczające.
2. Nauczyciele sprawujący nadzór nad zajęciami, w czasie których używany jest komputer, mają obowiązek informowania dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu.
3. Zasady korzystania z Internetu (w tym poprzez telefony komórkowe) regulują zapisy Statutu Szkoły.

§ 12

1. Osoba odpowiedzialna za Internet zapewnia na wszystkich komputerach z dostępem do Internetu na terenie placówki zainstalowane i aktualizowane:
 - a/ oprogramowanie filtrujące treści internetowe,
 - b/ oprogramowanie monitorujące korzystanie przez dzieci z Internetu,
 - c/ oprogramowanie antywirusowe,
 - d/ oprogramowanie antyspamowe,
 - e/ firewall.
2. Wymienione w pkt.1 niniejszego paragrafu oprogramowania są aktualizowane przez wyznaczonego pracownika szkoły przynajmniej jeden raz miesiącu.
3. Pracownik szkoły wymieniony w pkt.1 niniejszego paragrafu, sprawdza w wyznaczonych terminach, czy na komputerach z dostępem do Internetu nie znajdują się niebezpieczne treści. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści, ustala, kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzania.

4. Informację o dziecku, które korzystało z komputera w czasie wprowadzenia niebezpiecznych treści, wyznaczony pracownik szkoły przekazuje do pedagoga lub psychologa szkolnego.
5. Pedagog lub psycholog przeprowadzają z uczniem, o którym mowa w punkcie poprzedzającym, rozmowę na temat bezpieczeństwa w Internecie
6. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej rozmowy pedagog lub psycholog uzyska informację, że dziecko jest krzywdzone, podejmuje działania opisane w Rozdziale 3. niniejszej Polityki.

Rozdział VII

Rekrutacja, edukacja i monitorowanie pracowników szkoły w celu zapobiegania krzywdzenia dzieci

§ 13

W czasie rekrutacji do pracy, Dyrektor szkoły informuje kandydata do pracy, że musi on przedstawić zaświadczenie o niekaralności. Ponadto dyrektor sprawdza informacje na temat kandydata do pracy w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.

§ 14

Z dokumentem „Polityka wewnętrzna szkoły w zakresie ochrony dzieci przed różnymi formami krzywdzenia” zostają zapoznani wszyscy pracownicy szkoły oraz każdy nowo przyjęty pracownik szkoły.

§ 15

1. Dyrektor szkoły wyznacza nauczycieli specjalistów: pedagoga szkolnego oraz psychologa szkolnego jako osoby odpowiedzialne za realizację Politykę ochrony dzieci w szkole.
2. Osoby, o których mowa w punkcie poprzedzającym, są odpowiedzialne za edukowanie pracowników szkoły w zakresie tematyki dzieci krzywdzonych, za monitorowanie realizacji Polityki, za reagowanie na sygnały naruszenia Polityki oraz za proponowanie zmian w Polityce.
3. Osoby, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu, przeprowadzają wśród pracowników szkoły na koniec każdego roku szkolnego ANKIETĘ MONITORUJĄCĄ POZIOM REALIZACJI POLITYKI - załącznik nr 5.
4. W ankiecie pracownicy szkoły mogą proponować zmiany Polityki oraz wskazywać naruszenia Polityki w szkole.
5. Osoby, o której mowa w pkt.1 niniejszego paragrafu, dokonują opracowania wypełnionych ankiet. Sporządzają na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazują dyrektorowi szkoły.
6. Dyrektor wprowadza do Polityki niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom szkoły nowe brzmienie Polityki

Rozdział VIII

Przepisy końcowe

§ 16

1. Polityka wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników szkoły, w szczególności poprzez wywieszenie w miejscu ogłoszeń dla pracowników lub poprzez przesłanie jej tekstu drogą elektroniczną.

Podstawa prawna:

- * Ustawa o przeciwdziałaniu zagrożeniu przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich z dnia 15 lutego 2024 roku (wcześniej Ustawa z dnia 28 lipca 2023r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych ustaw)
- * Karta Nauczyciela
- * KPK, art. 304,305,306
- * KPC, art. 573
- * Ustawa o postępowaniu w sprawie nieletnich z dnia 26.10.1982 r., art. 4 ust.2
- * Ustawa o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie z 2005 r., art. 12 i 12a
- * KK, rozdział XXV, XXVI, XXVII
- * Ustawa z dnia 04.02.1994 r. Oprawie autorskim i prawach pokrewnych
- * KC, art. 23 i 24
- * Ustawa z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych
- * Konwencja o prawach dziecka
- * Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

ANKIETA CZYNNIKÓW RYZYKA KRZYWDZENIA DZIECI

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 17 W GDAŃSKU

Rok szkolny.....

MIEJSCE WYSTĘPOWANIA CZYNNIKA	CZYNNIK	IMIĘ I NAZWISKO DZIECKA/KLASA	OPIS
ŚRODOWISKO SPOŁECZNE	Złe warunki materialne		
	Złe warunki mieszkaniowe		
	Brak dbałości o higienę (osobistą, otoczenia)		
	Bezrobocie		
	Praca dorywcza		
	Dyskryminacja		
SYSTEM RODZINNY	Samotny rodzic		
	Rodzina wielodzietna		
	Rodzina zastępcza/ adopcyjna		
	Brak uregulowanego życia domowego		
	Wysoki poziom stresu		
	Osoba wymagająca stałej opieki w domu		
	Brak wsparcia ze strony rodziny/przyjaciół		
	Przemoc w rodzinie		
	Problemy w relacjach w rodzinie		

	Kurator w rodzinie (w przeszłości, obecnie)		
	Karalność rodziców (wszczęte postępowanie/ wyrok)		
	Interwencje policji		
	Pobyty w placówkach interwencyjnych		
RODZICE	Matka lub ojciec poniżej 18 r..z w momencie urodzenia się dziecka		
	Przewlekła choroba somatyczna rodzica/rodziców		
	Upośledzenie umysłowe rodzica		
	Choroba psychiczna rodzica (depresja, inne)		
	Uzależnienie od alkoholu, narkotyków, leków, inne		
	Rodzice jako ofiary przemocy w dzieciństwie		
	Przeżywanie żałoby przez rodziców		
	Brak zainteresowania rodziców higieną dziecka		
	Brak zainteresowania rodziców potrzebami dziecka		
	Nie stosowanie się rodziców do zaleceń lekarza/pielęgniarki		
	Depresja poporodowa		
	Rodzic/rodzice przebywający za granicą		
	Bezrobocie rodzica (rodziców)		

DZIECKO	Brak opieki lekarskiej podczas ciąży		
	Poród bez pomocy medycznej		
	Zaburzony rozwój psychomotoryczny dziecka (do 3 r.ż.)		
	Brak regularnych szczepień		
	Brak opieki lekarskiej nad dzieckiem		
	Choroba przewlekła		
	Niepełnosprawność		
	Odrzucenie dziecka		
	Zaniedbana higiena dziecka		
	Dziecko jest głodne/wychudzone		
	Nieodpowiednie ubranie dziecka		
	Urazy fizyczne na ciele dziecka		
	Niepokojąca relacja rodzic – dziecko (rodzic unika kontaktu z dzieckiem, nie mówi do niego, nie uśmiecha się do dziecka)		
	Tzw. trudne dziecko – często płacze, złości się, niespokojne, niejadek)		
INNE DZIECI W RODZINIE	Faworyzowanie jednego z dzieci		
	Dzieci z różnych związków		
	Partner nie będący ojcem dziecka		

	Dzieci hospitalizowane (choroba przewlekła, inne)		
	Dzieci niepełnosprawne		
	Inne dzieci przebywające w placówkach opiekuńczych/rodzinie zastępczej/rodzinie adopcyjnej		
SYSTEM SZKOLNY	Odręczenie dziecka przez grupę z powodu rasy, wyznania, narodowości, statusu społecznego lub finansowego, zaburzeń zdrowotnych, wyglądu lub zachowania		
	Udzielenie pomocy psychologiczno – pedagogicznej w niewystarczającym zakresie		
	Zły dobór metod pracy wychowawczej i dydaktycznej powodujący sytuację braku wsparcia		
	Faworyzowanie wybranych dzieci przez pracowników szkoły		
	Brak znajomości specyfiki zachowań dzieci zgodnie z wiekiem rozwojowym		

KWESTIONARIUSZ DZIECKA KRZYWDZONEGO

Imię i nazwisko.....

Data urodzenia:.....

Adres zamieszkania, telefon:.....

WYGLĄD	TAK	NIE	UWAGI, OPIS
Brudne			
Zadrapania			
Zasinienia			
Oparzenia			
Złamania			
Zranienia			
Zwichnięcia			
Inne urazy (jakie?).....			

ZACHOWANIE DZIECKA	TAK	NIE	UWAGI, OPIS
Niespokojne, pobudzone			

Wycofane, zamknięte w sobie			
Agresywne			
Zaprzecza problemom			
Inne (jakie?)..... 			

FORMY KRZYWDZENIA

1) FIZYCZNE

Sprawca/ (imię nazwisko, stopień pokrewieństwa z dzieckiem)	Rodzaje krzywdzenia dziecka	TAK	NIE	UWAGI (częstotliwość krzywdzenia, od kiedy trwa)
	Bicie			
	Szarpanie			
	Kopanie			
	Ciągnięcie za włosy			

	Popychanie			
	Inne (jakie?).....			

2) SEKSUALNE

Sprawca/ (imię nazwisko, stopień pokrewieństwa z dzieckiem)	Rodzaje krzywdzenia dziecka	TAK	NIE	UWAGI (częstotliwość krzywdzenia, od kiedy trwa)
	Pokazywanie filmów, zdjęć pornograficznych			
	Dotykanie intymnych miejscc			
	Stosunek seksualny			
	Inne (jakie?).....			

3) EKONOMICZNE

Sprawca/y (imię nazwisko, stopień pokrewieństwa z dzieckiem)	Formy krzywdzenia dziecka	TAK	NIE	UWAGI (częstotliwość krzywdzenia, od kiedy trwa)
	Zmuszanie do żebrania			
	Zmuszanie do zarobkowania			
	Brak łożenia na utrzymanie rodziny			
	Brak dbałości o zabezpieczenie ewentualnych należności (alimenty, obiady, renta rodzinna, itp.)			
	Inne (jakie?).....			

4) PSYCHICZNE

Sprawca/ (imię nazwisko, stopień pokre- wieństwa z dzieckiem)	Rodzaje krzywdzenia dziecka	TAK	NIE	UWAGI (częstotliwość i krzywdzenia, od kiedy trwa)
	Poniżanie			
	Groźenie, straszenie (np. opuszczeniem, oddaniem)			
	Zamykanie, izolacja			
	Obwinianie (np. za chorobę, niepowodzenia)			
	Odrzucanie emocjonalne (np. mówienie i okazywanie wrogości, ciągle krytykowanie)			
	Pomniejszanie/zaprzeczanie wartości dziecka			
	Brak uwagi, troski, zainteresowania			
	Nadmierne wymagania wobec dziecka			
	Nadopiekuńczość (nadmierne ochranianie, wyręczanie, blokowanie samodzielności dziecka)			
	Inne (jakie?).....			

5) ZANIEDBYWANIE

Sprawca/ (imię nazwisko, stopień pokrewieństwa z dzieckiem)	Formy krzywdzenia dziecka	TAK	NIE	UWAGI (częstotliwość krzywdzenia, od kiedy trwa)
	Niedostarczanie jedzenia			
	Niedostarczanie ubrania, butów			
	Niedostarczanie zabawek			
	Brak dozoru nad wypełnianiem obowiązku szkolnego			
	Niedostarczanie podręczników i przyborów szkolnych			
	Nieodpowiednia higiena ciała			
	Brak szczepień obowiązkowych			
	Zaniedbywanie leczenia (kontrole medyczne, leki, badania)			
	Brak własnego miejsca do spania			
	Bycie przez dziecko świadkiem awantur, libacji alkoholowych, itp.			
	Inne (jakie?).....			

ZASOBY DZIECKA	TAK	NIE
Dobry stan zdrowia		
Umiejętność samoobsługi		
Umiejętność i możliwość rozpoznania sytuacji zagrożenia, zwrócenia się o pomoc		
Możliwość schronienia się w bezpiecznym miejscu pod ochronę opiekuna prawnego		
Inne (jakie?).....		

OSOBY WSPIERAJĄCE DZIECKO	
Imię i nazwisko, adres, telefon kontaktowy	Zakres pomocy, oparcia dla dziecka

STOPIEŃ ZAGROŻENIA DZIECKA KRZYWDZENIEM

Sytuacja dziecka wymaga:	TAK	NIE
Natychmiastowej interwencji		
Pomocy materialnej: rzeczowej (odzież, obuwie, obiad, itp.) oraz finansowej		
Pomocy psychologicznej (diagnoza, terapia, grupa wsparcia, inne)		
Powiadomienia Sądu		

KARTA INTERWENCJI

1. Imię i nazwisko dziecka		
2. Przyczyna interwencji (rodzaj, forma krzywdzenia)		
3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia		
4. Opis działań podjętych przez pedagoga / wychowawcę/ dyrektora szkoły	Data	Działanie

5. Spotkania z opiekunami dziecka	Data	Działanie
6. Instytucje zawiadomione o krzywdzeniu dziecka: - prokuratura, - policja, - sąd rodzinno – opiekuńczy – przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego – procedura „Niebieskiej Karty”	Data	Instytucja

Załącznik nr 4

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH WIZERUNEK DZIECKA

Ja, My niżej podpisany/podpisana/podpisani

.....
(imię i nazwisko)

.....
(imię i nazwisko)

jako pełnoprawny/ni opiekun/ -owie dziecka

.....
(imię i nazwisko dziecka)

TAK NIE (w wybranym miejscu postawić x)

Wyrażam(y) zgodę na przetwarzanie danych osobowych wizerunkowych, mojego/naszego dziecka przez administratora danych: Szkoła Podstawowa nr 17 z siedzibą ul. Czarnieckiego 2 80-239 Gdańsk w celu promocji jej celów statutowych, w szczególności poprzez:

- Utrwalanie i zwielokrotnianie wizerunku w mediach, w szczególności na stronach internetowych, w prasie, broszurach, ulotkach, gazetkach, itp.
- Rozpowszechnianie oraz publikowanie wizerunku w mediach, w szczególności na stronach internetowych, Facebooku, prasie, broszurach, ulotkach, gazetkach, itp.
- Obrót materiałami popularyzującymi działalność szkoły, na których utrwalono wizerunek

Oświadczam/y, że zgodę wyrażam/y dobrowolnie.

Wiemy, że w każdym momencie mam/mamy możliwość odwołania naszej zgody.

.....
(czytelny/e podpis/y)

Oświadczam, że w związku z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (ogólne4 rozporządzenie o ochronie danych „RODO”) przyjąłem/przyjęłam do wiadomości następującą informację:

1. Administratorem Pani/a danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 17 w Gdańsku im. hetmana Stefana Czarnieckiego w Gdańsku 80-239 Gdańsk ul. Czarnieckiego 2, tel. (+48 58)341 09 20, e-mail: sekretariat@sp17.edu.gdansk.pl

2. Kontakt do inspektora ochrony danych: iodsp17@wp.pl.

3. Cel przetwarzania danych osobowych : realizacja prawnie uzasadnionego interesu Administratora (zgodnie z art.6 ust1f)RODO) – promocja szkoły i jej celów statutowych.

4. Wizerunek dziecka będzie przetwarzany na podstawie podpisanej zgody, zgodnie z z art.6 ust.1 lit.a RODO.

5. Wizerunek dziecka może być udostępniony w sposób wyrażony na druku zgody.

6. Wizerunek dziecka będzie przetwarzany przez Administratora do momentu cofnięcia przez Panią/a zgody.

7. Przysługuje Pani/u prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Skargę w tym zakresie można wnieść w dowolnym momencie, jeżeli uważa Pani/-, że powierzone dane osobowe są przetwarzane z naruszeniem obowiązujących przepisów prawa.

8. Przysługuje Pani/u prawo do:

- 1) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych – skorzystanie z prawa do cofnięcia zgody nie ma wpływu na jej przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody,
- 2) żądania od administratora dostępu do danych osobowych,
- 3) prawo do ich sprostowania,
- 4) usunięcia lub ograniczenia przetwarzania

.....
(czytelny/e podpis/y)

ANKIETA MONITORUJĄCA

POZIOM REALIZACJI POLITYKI

W ZAKRESIE OCHRONY DZIECI PRZED RÓŻNYMI FORMAMI KRZYWDZENIA

1. Czy znasz dokument Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem przez dorosłych?

TAK

NIE

2. Czy zapoznałeś się z treścią tego dokumentu?

TAK

NIE

3. Czy stosujesz w swojej pracy tę politykę?

TAK

NIE

4. Czy w Twoim miejscu pracy według Twojej oceny przestrzegana jest ta polityka?

TAK

NIE

5. Czy zaobserwowałeś naruszenie tej polityki w swoim miejscu pracy?

TAK

NIE

6. Czy masz jakiś uwagi do polityki? Jakiej?

.....
.....
.....

7. Jaki punkt/zagadnienie należałoby do niej włączyć? Dlaczego? Jakiej regulacje proponujesz?

.....
.....
.....

8. Czy jakiś punkt/zagadnienie należałoby usunąć. Jaki? Dlaczego?

.....
.....
.....

9. Czy jakiś punkt/zagadnienie należałoby zmienić? Jaki? Dlaczego? W jaki sposób?

.....
.....