

### Informacje o prowadzonych rejestrach, ewidencjach i archiwach

Szkoła Podstawowa nr 17 im. hetmana Stefana Czarnieckiego w Gdańsku prowadzi następujące rejestry i ewidencje:

- księga ewidencji dzieci,
- księga uczniów,
- ewidencja wydanych świadectw ukończenia szkoły,
- ewidencja wydanych zaświadczeń Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej,
- rejestr wydanych legitymacji szkolnych i kart rowerowych,
- ewidencję wypadków uczniów,
- ewidencję druków ścisłego zarachowania,
- dziennik korespondencji,
- ewidencję osób upoważnionych do gromadzenia i przetwarzania danych osobowych uczniów, rodziców (opiekunów prawnych), pracowników,
- ewidencję wypadków przy pracy i w drodze do pracy,
- ewidencja zawartych umów o pracę i wystawionych świadectw pracy
- ewidencję akt osobowych w składnicy akt.

Zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2002/101/926 z późniejszymi zmianami) dokumenty te są udostępniane jedynie stosownym organom lub osobom posiadającym odpowiednie upoważnienia.

Szkoła tworzy dokumentację nie stanowiącą materiałów archiwalnych, która jest przechowywana w składnicy przez okresy ustalone dla tej dokumentacji w jednolitym rzeczowym wykazie akt obowiązującym w jednostce.